

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Утверждаю
Директор ГБУЗ «АМИАЦ»
Н.У. Бурлакова
« 07 » Июля 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в
ГБУЗ АО «АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУЗ АО «АМИАЦ»)

Благовещенск, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУЗ АО «АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ГБУЗ АО «Амурский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБУЗ АО «Амурский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - ГБУЗ АО «АМИАЦ»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику ГБУЗ АО «АМИАЦ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства

Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4. Обработка персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ»

2.1. Персональные данные сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва сотрудников, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками ГБУЗ АО «АМИАЦ» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» и членов их семьи, обеспечения сотрудникам ГБУЗ АО «АМИАЦ», установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ»:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании, реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. личные фотографии;

2.2.19. информация, содержащаяся в трудовых договорах, служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.20. сведения о пребывании за границей;

2.2.21. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.22. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.23. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.26. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.27. номер расчетного счета;

2.2.28. номер банковской карты;

2.2.29. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных министерству медицинских организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется специалистом по кадровой работе, бухгалтерией и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение министерства);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы ГБУЗ АО «АМИАЦ».

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ».

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ГБУЗ АО «АМИАЦ» персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных специалист по кадрам, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется

лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. В ГБУЗ АО «АМИАЦ» обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

3.1.1. выдача медицинских свидетельств о смерти;

3.1.2. прием заявок (записи) на прием к врачу.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУЗ АО «АМИАЦ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

34. При предоставлении государственных услуг осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.4.2. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.4.3. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

3.4.4. сведений о перемене фамилии.

3.4.5. наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

3.4.6. сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

3.4.7. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1

статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О лицензировании отдельных видов деятельности», и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнения государственных функций ГБУЗ АО «АМИАЦ».

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется ГБУЗ АО «АМИАЦ», предоставляющие соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ГБУЗ АО «АМИАЦ» для получения государственной услуги, осуществляется путем:

3.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.7.2. заверения копий документов;

3.7.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.7.4. внесения персональных данных в прикладные информационные системы ГБУЗ АО «АМИАЦ».

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.9. При предоставлении государственной услуги ГБУЗ АО «АМИАЦ» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо ГБУЗ АО «АМИАЦ», осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) министерством осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ»

осуществляется:

4.1.1. В информационной системе «1С: Бухгалтерия»;

4.1.2. В информационной системе «ИНТЕП: Зарплата и кадры»;

4.1.3. В информационной системе «Электронный документооборот «ДЕЛО»;

4.1.4. В информационной системе «Кадровый учет сотрудников»;

4.1.5. В информационной системе «Медицинские свидетельства о смерти»;

4.1.6. В информационной системе «Региональная информационная система здравоохранения Амурской области».

4.2. Информационные системы ГБУЗ АО «АМИАЦ» содержат персональные данные сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ», субъектов (заявителей), обратившихся в ГБУЗ АО «АМИАЦ» в целях получения государственных услуг или в связи с исполнением государственных функций, и включает персональные данные указанные в пунктах 2.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения:

4.3. Автоматизированные рабочие места специалиста по кадрам, бухгалтерии ГБУЗ АО «АМИАЦ» предполагают обработку персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ», предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.4. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудникам ГБУЗ АО «АМИАЦ», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ГБУЗ АО «АМИАЦ», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе ГБУЗ АО «АМИАЦ». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ».

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ»;

4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию

информационной системы персональных данных;

4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ»;

4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. Должностное лицо ГБУЗ АО «АМИАЦ», ответственное за обеспечение информационной безопасности в министерстве, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.8. Должностное лицо ГБУЗ АО «АМИАЦ», ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ», должно обеспечить:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ» и директора ГБУЗ АО «АМИАЦ»;

4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или

другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. Должностное лицо ГБУЗ АО «АМИАЦ», ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ», принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.11. Доступ сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении ГБУЗ АО «АМИАЦ» в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУЗ АО «АМИАЦ» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» (копиях личных дел), а также личных карточках сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» хранятся в кадровом подразделении ГБУЗ АО «АМИАЦ» в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУЗ АО «АМИАЦ» или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ», подлежат хранению в течение пяти лет в кадровом подразделении ГБУЗ АО «АМИАЦ» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУЗ АО «АМИАЦ» или государственный архив в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ», подлежат хранению в кадровом подразделении ГБУЗ АО «АМИАЦ» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ» в связи с получением государственных услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУЗ АО «АМИАЦ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, подлежат хранению в течение пяти, из них три года хранятся в кадровом подразделении ГБУЗ АО «АМИАЦ», с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУЗ АО «АМИАЦ» с последующим уничтожением.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ГБУЗ АО «АМИАЦ» государственных услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГБУЗ АО «АМИАЦ», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ГБУЗ АО «АМИАЦ».

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ГБУЗ АО «АМИАЦ».

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ГБУЗ АО «АМИАЦ», указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Структурным подразделением ГБУЗ АО «АМИАЦ», ответственным

за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ГБУЗ АО «АМИАЦ» (далее - ЭК), состав которой утверждается приказом ГБУЗ АО «АМИАЦ».

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК и утверждается директором ГБУЗ АО «АМИАЦ».

6.3. ГБУЗ АО «АМИАЦ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо ГБУЗ АО «АМИАЦ», ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом ГБУЗ АО «АМИАЦ», ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Сотрудники ГБУЗ АО «АМИАЦ», а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в ГБУЗ АО «АМИАЦ» в связи с предоставлением государственных услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ»;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые в ГБУЗ АО «АМИАЦ» способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения ГБУЗ АО «АМИАЦ»,

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУЗ АО «АМИАЦ»;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ГБУЗ АО «АМИАЦ» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.9 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.9 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения ГБУЗ АО «АМИАЦ», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГБУЗ АО «АМИАЦ» оператором (документ, подтверждающий оказание ГБУЗ АО «АМИАЦ» государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.9 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУЗ АО «АМИАЦ» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или

направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУЗ АО «АМИАЦ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.9 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. ГБУЗ АО «АМИАЦ» (уполномоченное должностное лицо ГБУЗ АО «АМИАЦ») вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ»

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ» (далее – Ответственный) назначается приказом директора ГБУЗ АО «АМИАЦ» из числа сотрудников, относящихся к высшей, главной категории «руководители», ведущей группе должностей категории «специалисты» ГБУЗ АО «АМИАЦ» в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ АО «АМИАЦ» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ГБУЗ АО «АМИАЦ» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите

персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения сотрудников ГБУЗ АО «АМИАЦ» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБУЗ АО «АМИАЦ»;

8.3.5. в случае нарушения в ГБУЗ АО «АМИАЦ» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБУЗ АО «АМИАЦ» способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ АО «АМИАЦ», иных сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГБУЗ АО «АМИАЦ» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.