



**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель управления информа-  
ционных технологий министерства  
здравоохранения Самарской области

\_\_\_\_\_ Бондаренко В.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
ООО «ИК «ХОСТ»

\_\_\_\_\_ Суслов К.Ю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Самарская область  
Государственная информационная система**

**Программное обеспечение**

наименование программы

**«Регистр медицинских справок»**

**Руководство пользователя**

наименование документа

**«Сотрудник УФМС»**

**75746556.425730.002.ИЗ.07.3**

листов: 30

объем документа

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ГБУЗ «Самарский област-  
ной медицинский информационно-  
аналитический центр»

\_\_\_\_\_ Сорокин С.Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Менеджер проекта  
ООО «ИК «ХОСТ»

\_\_\_\_\_ Колташева А.С.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (роль «Сотрудник УФМС») программного обеспечения государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок» (далее – *ПО, система, ПО «Регистр медицинских справок»*).

Документ является частью рабочей документации на ПО «Регистр медицинских справок».

**Заказчик:** Министерство здравоохранения Самарской области, г. Самара.

**Исполнитель:** Группа Компаний ХОСТ, ООО «ИК «ХОСТ», г. Екатеринбург.

Руководство пользователя разработано с учетом требований РД 50-34.698-90.

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>5</b>
1.1	Список терминов и сокращений .....	5
1.2	Область применения .....	6
1.3	Краткое описание возможностей .....	6
1.4	Уровень подготовки пользователя .....	6
1.5	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	7
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>8</b>
2.1	Назначение .....	8
2.2	Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением .....	8
2.2.1	Требования к программному и аппаратному обеспечению .....	8
2.2.1.1	Аппаратное обеспечение .....	8
2.2.1.2	Программное обеспечение .....	8
2.2.2	Требования к подготовке специалистов .....	9
2.2.2.1	Требования к администраторам .....	9
2.2.2.2	Требования к пользователям .....	9
2.2.3	Входная информация .....	9
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>10</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	10
3.2	Порядок загрузки данных и программ .....	10
3.3	Порядок проверки работоспособности .....	10
<b>4</b>	<b>Описание операций .....</b>	<b>11</b>
4.1	Аутентификация в системе .....	11
4.2	Ведение регистра медицинских справок .....	11
4.2.1	Общая информация .....	11
4.2.2	Поиск .....	13
4.2.2.1	Быстрый поиск .....	13
4.2.2.2	Расширенный поиск .....	13
4.2.3	Карта мигранта .....	15
4.2.4	Комплексы обследований .....	15
4.2.5	Проверка результатов прохождения мед. освидетельствования мигранта ....	18
4.2.5.1	Просмотр информации о бланке строгой отчетности .....	18
4.2.5.2	Поиск реестра .....	19
4.2.5.3	Создание нового реестра .....	21
4.2.5.4	Подготовка мигранта к проверке в МЗ СО .....	21
4.2.5.5	Просмотр состава реестра .....	25
4.2.5.6	Печать письма специалисту МЗ СО о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации .....	25
4.2.5.7	Печать реестра .....	27
4.2.5.8	Отправка реестра в МЗ СО .....	28
4.2.5.9	Просмотр результата проверки от МЗ СО .....	28

<b>5</b>	<b>Аварийные ситуации .....</b>	<b>29</b>
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств .....	29
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных .....	29
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные .....	29
5.4	Действия в других аварийных ситуациях .....	30
5.5	Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ) .....	30

## 1 Введение

### 1.1 Список терминов и сокращений

Необходимые термины, сокращения и их определения отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Список терминов и сокращений

Термин / Сокращение	Определение
<b>Администратор</b>	Специалист по обслуживанию компьютерной техники, сети и программного обеспечения (баз данных и информационных систем)
<b>Аутентификация</b>	Процедура проверки подлинности
<b>БД</b>	База данных
<b>ГИБДД</b>	Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области
<b>ИС</b>	Информационная система
<b>МЗ СО</b>	Министерство здравоохранения Самарской области
<b>МИАЦ</b>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр», находящийся по адресу: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159
<b>Мигрант</b>	Иностранец или гражданин без гражданства
<b>МО</b>	Медицинская организация
<b>НСД</b>	Несанкционированный доступ
<b>ОС</b>	Операционная система
<b>ПО</b>	Программное обеспечение государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок»
<b>Реестр</b>	Список мигрантов, обратившихся в УФМС, формируемый на конкретную дату и направляемый в МЗ СО в целях проверки и электронного подтверждения подлинности документа, подтверждающего факт прохождения медицинского освидетельствования
<b>Система</b>	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации целенаправленной деятельности конечных пользователей, обеспечивающий (в соответствии с заложенной в него логикой обработки) возможность получения, модификации и хранения информации
<b>СМЭВ</b>	Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами (электронными сервисами) участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
<b>СМЭВ СО</b>	Государственная информационная система Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия»
<b>СО</b>	Самарская область
<b>СУБД</b>	Система управления базами данных
<b>Токен (Token)</b>	USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации
<b>УФМС</b>	Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области
<b>ЭЦП</b>	Электронно-цифровая подпись

## 1.2 Область применения

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» (ПО «Регистр медицинских справок») государственной информационной системы Самарской области предназначено для автоматизации процессов прохождения медицинского освидетельствования гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства в медицинских организациях Самарской области.

## 1.3 Краткое описание возможностей

Основные возможности ПО «Регистр медицинских справок», предусмотренные для пользователя с ролью «Сотрудник УФМС»:

- осуществление поиска в БД электронной карты иностранного гражданина или лица без гражданства, обратившегося в УФМС для получения разрешения на проживание в Российской Федерации;
- создание и ведение (просмотр, печать, наполнение) реестров мигрантов для проверки в МЗ СО подлинности документа, подтверждающего факт прохождения медицинского освидетельствования;
- отправка реестров мигрантов в МЗ СО;
- получение от МЗ СО результата проверки;
- формирование письма специалисту МЗ СО о предоставлении информации по мигранту для выдачи разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

## 1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен иметь опыт работы с ОС MS Windows (XP / Vista / Windows7 / Windows8).

Квалификация пользователя должна позволять:



- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных данных;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС Windows XP / Vista / Windows7 / Windows8. Базовые навыки:
  - навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
  - пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
  - навыки использования почтовых программ (создание, отправка и получение e-mail);
  - знание основ и применение правил информационной безопасности;
  - знание принципов организации процесса подготовки и публикации материалов;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в системе «Регистр медицинских справок» для ввода исходной информации и получения информации из БД.

## 1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для общего понимания процедуры работы с системой пользователю достаточно ознакомиться со следующими документами перед началом работы:

- настоящий документ;
- документ «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности»;
- документ «Общее описание системы».

В эксплуатационных документах применяются текстовые блоки (контейнеры, врезки), располагающиеся непосредственно до или после описания тех действий, к которым они относятся. Виды блоков:

-  **Блок Внимание** – предостережения, предупреждения о неочевидных или неожиданных, возможных негативных последствиях действий пользователя, критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
-  **Блок Примечание** – полезные дополнительные сведения, советы, справка и рекомендации.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Назначение**

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» предназначено для достижения следующих целей:

- 1) электронное подтверждение подлинности документа, удостоверяющего факт прохождения медицинского освидетельствования гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и проведения проверки достоверности представленных в нем сведений;
- 2) контроль использования бланков строгой отчетности в медицинских организациях;
- 3) организация межведомственного электронного взаимодействия между министерством здравоохранения Самарской области и Управлением ГИБДД Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области, между министерством и УФМС Российской Федерации по Самарской области.

### **2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением**

#### **2.2.1 Требования к программному и аппаратному обеспечению**

##### **2.2.1.1 Аппаратное обеспечение**

Для работы системы рабочее место пользователя должно иметь следующую конфигурацию (или лучше):

- системный блок:
  - процессор – Intel Pentium 4 2000 МГц (или эквивалент) и выше;
  - оперативная память – 512 Мб и больше;
  - Ethernet 10/100;
  - жесткий диск – 20 Гб и больше;
- клавиатура;
- мышь;
- монитор – 17" (разрешение 1024x768).

##### **2.2.1.2 Программное обеспечение**

Для корректной работы системы рабочее место пользователя должно быть оснащено следующим типовым программным обеспечением:

- операционная система: Microsoft Windows XP / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Linux / Mac OS X;
- интернет-браузер: Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше (либо Firefox 3.0 и выше, Opera 9.0 и выше, Chrome 10.0 и выше);
- программное обеспечение для просмотра электронных документов формата \*.pdf;



- программное обеспечение MS Office (для работы с электронными документами формата \*.xls);
- антивирусное программное обеспечение.

## **2.2.2 Требования к подготовке специалистов**

### **2.2.2.1 Требования к администраторам**

Лица, исполняющие обязанности администраторов, должны иметь практические навыки администрирования операционных систем, СУБД, программных продуктов, обеспечивающих информационное взаимодействие, а также специальных программных средств, используемых для целей безопасности и защиты информации от НСД.

### **2.2.2.2 Требования к пользователям**

К *пользователям* относятся сотрудники УФМС Самарской области, которые выполняют следующие функции:

- Проверка результатов прохождения медицинского осмотра иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- Взаимодействие с МЗ СО в электронном виде по вопросу выдачи разрешения на проживание в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Пользователь обеспечивает технологический процесс функционирования ПО «Регистр медицинских справок» на уровне УФМС Самарской области.

Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж. Уровень подготовки пользователя должен соответствовать обязательным навыкам, приведенным в п. 1.4.

## **2.2.3 Входная информация**

Перед началом работы для каждого пользователя системы администратором заводится учетная запись. Имя пользователя и соответствующий пароль необходимы для входа в систему и получения доступа к её функциональности.

Альтернативой стандартного способа осуществления доступа в систему является наличие персонального USB-ключа / токена, который используется пользователем для аутентификации и в дальнейшем необходим для формирования ЭЦП. Подробную информацию см. в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

В процессе функционирования ПО «Регистр медицинских справок» основным источником информации для пользователя являются следующие данные:

- персональные данные гражданина, обратившегося в УФМС;
- данные о существующих заключениях медицинских комплексов обследований;
- сведения о бланках строгой отчетности;
- сведения из МЗ СО о проверке данных мигранта.

## 3 Подготовка к работе

### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность ПО «Регистр медицинских справок» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.



**Внимание!** Для полнофункциональной работы ПО «Регистр медицинских справок» на персональном компьютере пользователя должно быть установлено и настроено специальное программное обеспечение – шифровальные (криптографические) средства, используемые для авторизации в системе и для создания ЭЦП сообщений.

Пользователь должен иметь USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации (токен), а также актуальный сертификат квалифицированной ЭЦП. Данный сертификат выдается авторизованным удостоверяющим центром и подтверждает принадлежность ЭЦП к конкретному пользователю, уполномоченному для работы в системе.

Процедура установки криптомодуля, а также работа с токеном и сертификатом ЭЦП описаны в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

### 3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через Интернет-браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль.

<http://141.0.177.154:8080/> – Тестовый стенд (используется для обучения и проверки работоспособности версий).

<http://141.0.177.154:6363/> – Рабочий стенд (В сети ТМС –


<http://10.2.22.33:6363/>).

### 3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса Интернет-браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта системы, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта страница авторизации системы.

## 4 Описание операций

### 4.1 Аутентификация в системе

Страница аутентификации пользователя ПО «Регистр медицинских справок» представлена на рисунке 1. На данной странице введите логин и пароль в соответствующие поля. После ввода данных нажмите на кнопку .

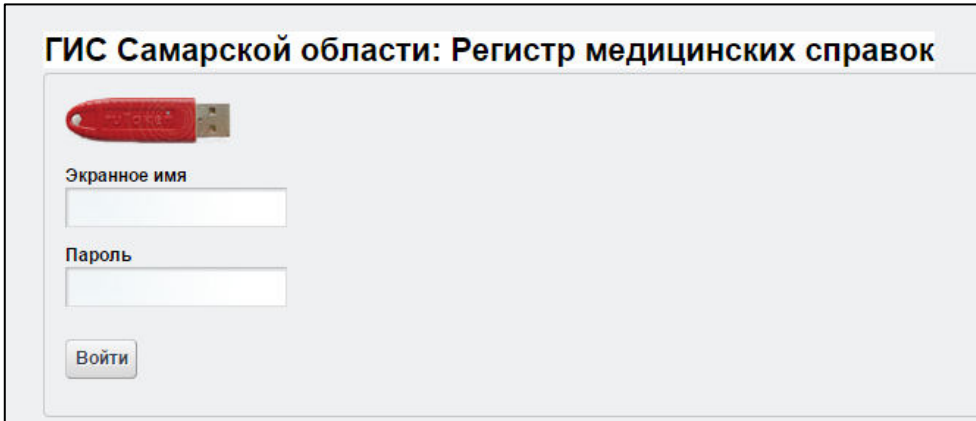


Рисунок 1 – Страница аутентификации

Если идентификационные данные введены неверно, то система выдаст предупреждающее сообщение: «Вы ввели неверные данные. Пожалуйста попробуйте еще раз».

После успешного входа в систему автоматически откроется представленная на рисунке 2 стартовая страница системы (см. п. 4.2).



**Внимание!** Введенные данные, идентифицирующие учетную запись (логин и пароль) должны храниться втайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Чтобы завершить сеанс работы, в любой момент в выпадающем списке в правой верхней части окна (системное меню) щелкните мышью на ссылке **Выйти**.

### 4.2 Ведение регистра медицинских справок

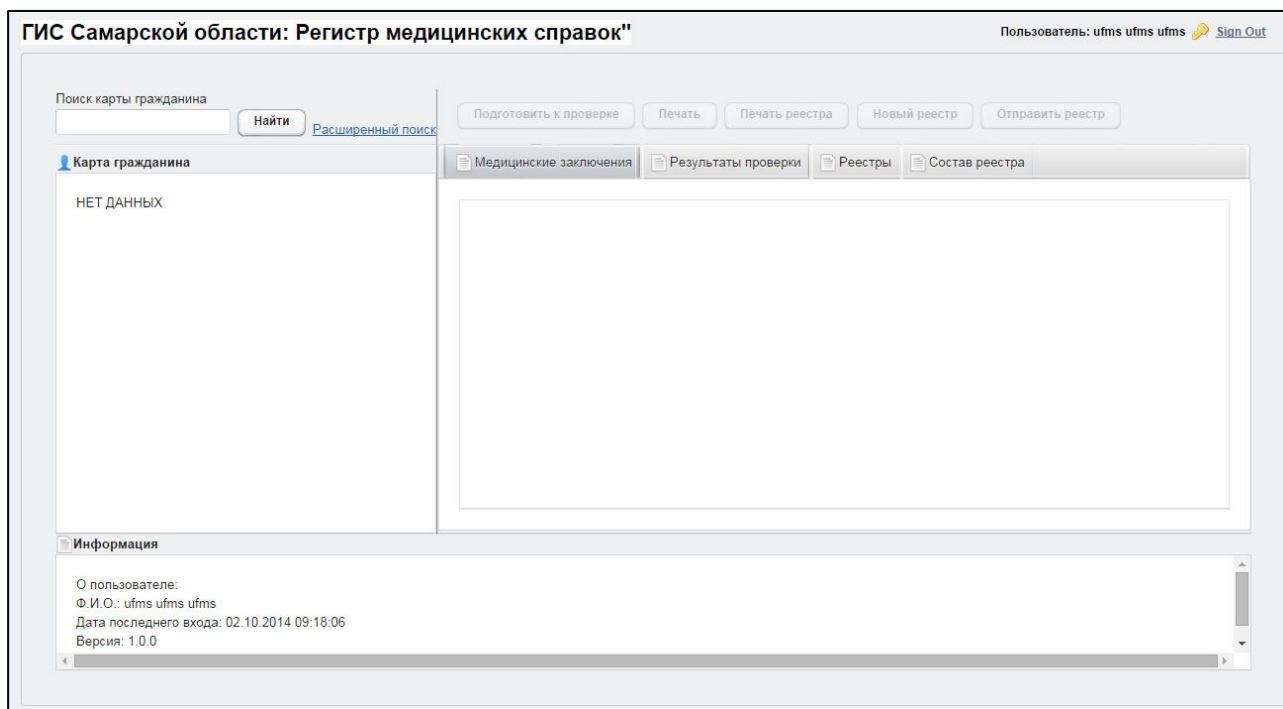
#### 4.2.1 Общая информация

Интерфейс стартовой страницы ПО «Регистр медицинских справок» представлен на рисунке 2.

На текущей странице отображаются следующие элементы:

- область поиска записей карт граждан (быстрый и расширенный тип поиска);
- раздел *Карта гражданина* (данные о мигранте);
- вкладка *Результаты поиска* (карты граждан в БД системы, удовлетворяющие заданным критериям поиска);
- вкладка *Данные справки* (информация о конкретном бланке строгой отчетности);

- вкладка *Медицинские заключения* (список исследований и медицинских заключений, отнесенных к соответствующему комплексу обследований);



**Рисунок 2 – Стартовая страница системы**

- вкладка *Результаты проверки* (список записей реестров для выбранного мигранта, отправляемого на проверку в МЗ СО, а также соответствующий статус проверки);
- вкладка *Реестры* (список отправляемых на проверку в МЗ СО реестров);
- вкладка *Состав реестра* (список мигрантов в текущем реестре);
- информация о пользователе (ФИО, дата входа в систему, проч.);
- информация об обследовании / комплексе обследований.

В системе предусмотрены следующие операции:

- 1) поиск карты мигранта или бланка строгой отчетности (см. п. 4.2.2);
- 2) просмотр карты мигранта (см. п. 4.2.3);
- 3) просмотр информации о комплексах обследований (см. п. 4.2.4);
- 4) проверка результатов прохождения мед. освидетельствования мигранта (см. п. 4.2.5):
  - а) поиск реестра (см. п. 4.2.5.2);
  - б) создание нового реестра (см. п. 4.2.5.3);
  - в) подготовка мигранта к проверке в МЗ СО (см. п. 4.2.5.4);
  - г) просмотр состава реестра (см. п. 4.2.5.5);
  - д) печать письма специалисту МЗ СО о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации (см. п. 4.2.5.6);
  - е) печать реестра (см. п. 4.2.5.7);
  - ж) отправка реестра в МЗ СО (см. п. 4.2.5.8);
  - з) просмотр результата проверки от МЗ СО (см. п. 4.2.5.9).

## 4.2.2 Поиск

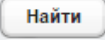
### 4.2.2.1 Быстрый поиск

Чтобы осуществить «быстрый» поиск карты мигранта или бланка строгой отчетности, выполните следующие действия:

- 1) На стартовой странице системы (см. рисунок 2) в поле «Поиск карты гражданина» введите соответствующее значение для выбранного параметра поиска:
  - а) номер миграционной карты мигранта;
  - б) фамилия, имя, отчество мигранта;
  - в) номер бланка строгой отчетности (сертификат) в формате «с+№ бланка», например: с0001.



Чтобы отобразить все карты граждан, введите символ «%».

- 2) Нажмите на кнопку . В случае если в системе будет найден конкретный бланк строгой отчетности, то будет открыта карта гражданина, на которого выписан данный сертификат, а на вкладке *Данные справки* отобразится соответствующая информация. В случае если в системе будет найдена одна или несколько записей, удовлетворяющих заданному критерию поиска, то на вкладке *Результаты поиска* отобразится соответствующий список.
- 3) Чтобы из вкладки **Результаты поиска** открыть электронную карту гражданина, дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

### 4.2.2.2 Расширенный поиск

Системой предусмотрена возможность отфильтровать карты мигрантов по следующим параметрам:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- серия бланка сертификата;
- номер бланка сертификата (диапазон задается в полях «Номер с», «Номер по»);
- серия миграционной карты;
- номер миграционной карты.

Чтобы осуществить расширенный поиск карты мигранта, выполните следующие действия:

- 1) На стартовой странице системы (см. рисунок 2) щелкните мышью на ссылку **Расширенный поиск**. Откроется окно **Расширенный поиск карты гражданина**, представленное на рисунке 3.
- 2) Выберите желаемый критерий поиска и перейдите на соответствующую вкладку:
  - а) По ФИО и дате рождения;
  - б) По документу, удостоверяющему личность;
  - в) По сертификату;
  - г) По миграционной карте.

ID	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	СЕРИЯ	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА ВЫДАЧИ
1	ИВАНОВ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	23.07.2001	1	2	24.07.2001
2	ПЕТРОВ	ПЕТР	ПЕТРОВИЧ	23.04.2001	1	2	23.09.2001
3	ТАРАСОВ	ДЕНИС	ПЕТРОВИЧ	01.01.1988	65	988898	01.01.2010
4	БАКИЕВА	ЛЕЙЛА	РИНАТОВНА	21.11.1983	7104	193872	20.05.2004
5	ЕЩЕ ОДИН ИВАНОВ	ИВАН		02.12.2000	11	2	17.03.2001
6	ПУПКИН	ВАСИЛИЙ	ВЛАДИМИРОВИЧ	01.01.1933	0909	152432	01.01.1970
7	КОЗЛОВ	КОЗЕЛ	КОЗЛОВИЧ	12.09.1900	13	24	12.12.1901
8	ИНОСТРАНЕЦЕВА	ИНОСТРАНКА	ИНОСТРАНКОВНА	01.01.1976		123456	15.01.2014
10	СИДОРОВ	ИВАН	ПЕТРОВИЧ	04.12.1948		123456	01.01.2001
11	САПОЖНИКОВ	АЛЕКСЕЙ	МИХАЙЛОВИЧ	26.04.1926	7106	193872	20.04.2005
12	МИРВОДА	ГАЛИНА	МАТВЕЕВНА	01.04.1981		1987356	09.05.2001
13	КОЛОБКО	МИХАЛ	МИХАЛЫЧ	06.06.1996		666666	06.06.2006
14	A	A	A	23.07.2001		1	02.02.2003


**Рисунок 3 – Расширенный поиск карты гражданина**

- 3) Введите необходимые параметры поиска в соответствующих полях для фильтрации.



Предусмотрена возможность указать различные параметры поиска из вкладок «По ФИО и дате рождения» и «По документу, удостоверяющему личность» одновременно.

На вкладке «По сертификату» в полях *Номер с* и *Номер по* укажите как минимум 3 первых числа номера бланка. После этого будет предоставлена возможность выбрать данные из выпадающего списка.

- 4) Нажмите на кнопку . В таблице отобразятся только попавшие в фильтр записи.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

- 5) Чтобы открыть требуемую карту, дважды щелкните на неё левой кнопкой мыши.



Чтобы очистить поля фильтрации, нажмите на кнопку

Очистить поля

### 4.2.3 Карта мигранта

После осуществления поиска карты (см. п. 4.2.2) данные мигранта отображаются на стартовой странице (см. рисунок 2) в разделе *Карта гражданина* в следующем виде:

- *Фамилия, Имя, Отчество* мигранта;
- *Пол* мигранта;
- *Гражданство* мигранта;
- *Страна, из которой прибыл* мигрант;
- Адрес проживания (выпадающий список):
  - *Муниципальное образование;*
  - *Населенный пункт;*
  - *Улица;*
  - *Дом, корпус, квартира;*
- Адрес регистрации (выпадающий список):
  - *Муниципальное образование;*
  - *Населенный пункт;*
  - *Улица;*
  - *Дом, корпус, квартира;*
- Документ, удостоверяющий личность:
  - *Тип документа;*
  - *Серия и Номер документа;*
  - *Дата выдачи документа;*
  - *Срок действия документа;*
- Данные карты в БД системы (выпадающий список):
  - *Дата регистрации в БД;*
  - *Регистратор (данные регистратора МО);*
  - *Учреждение;*
  - *Изменения внес (данные пользователя, изменившего карту);*
  - *Дата последнего изменения в БД.*

### 4.2.4 Комплексы обследований

В системе в настоящий момент предусмотрено прохождение мигрантами следующих комплексов обследований:

- СПИД (ВИЧ-инфекция);
- туберкулез;
- инфекции;

- наркомания.

Чтобы отобразить информацию о комплексах обследований, осуществите поиск карты мигранта (см. п. 4.2.2).

Структура данных для комплексов обследований (вкладка *Медицинские заключения*, рисунок 4) выполнена в виде иерархического дерева. Элементы комплекса обследований – это исследования, содержащие в себе перечни мероприятий, необходимых для прохождения мигрантом в мед. учреждении. Каждый элемент дерева можно развернуть для просмотра подпунктов (если такие существуют), а также свернуть, чтобы их скрыть.

ГИС Самарской области: Регистр медицинских справок

Пользователь: ufms Выйти

Поиск карты гражданина: 1234 [Найти] [Расширенный поиск]

Подготовить к проверке Печать Печать реестра Новый реестр Отправить реестр

Карта гражданина № 1

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**

Пол: Мужской  
Дата рождения: 19.07.2001  
Гражданство: Великобритания  
Страна, из которой прибыл: Гонг Конг  
► Адрес проживания:  
► Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность гражданина  
Тип: Паспорт гражданина РФ  
Серия: 1 Номер: 2  
Дата выдачи: 24.07.2001 Срок действия: 01.12.2014  
► Данные карты в БД

Медицинские заключения

- Лепра (болезнь Гансена)
- Шанкرويد
- Сифилис
- Заключение №: 200 Комплекс обследований мигранта. ВИЧ-инфекция (15.10.2014)
- Заключение №: 197 Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (03.10.2014) (Бланк: 36 С №: 0021)
  - Исследования
- Заключение №: 196 Комплекс обследований мигранта. Инфекции (03.10.2014) (Бланк: 36 В №: 0022)
  - Исследования
    - Хламидийная лимфогранулема
    - Лепра (болезнь Гансена)
    - Шанкرويد
    - Сифилис
- Заключение №: 189 Комплекс обследований мигранта. Инфекции (16.10.2014)
  - Исследования
    - Лепра (болезнь Гансена)

Информация

О пользователе:  
Ф.И.О.: ufms ufms ufms  
Роль: Пользователь УФМС  
ЛПУ которой все можно 333333333 444444444444 5555555555555  
Дата последнего входа: 15.12.2014 07:00:58

Рисунок 4 – Медицинские заключения

В системе предусмотрена возможность работы с формой направления по установленной форме, ранее назначенной для какого-либо комплекса обследований.



**Внимание!** Настройку исследований для комплекса обследований производит администратор системы.

Чтобы отобразить сведения о каком-либо комплексе обследований, щелкните мышью на соответствующий родительский элемент списка. На панели **Информация** появятся данные о мед. заключении (в зависимости от состояния на текущий момент времени):

- номер, описание заключения, данные бланка строгой отчетности;
- пользователь, создавший заключение;
- учреждение, в котором создано заключение;
- дата утверждения заключения, срок действия заключения;
- примечание (при наличии).

Чтобы отобразить сведения о бланке строгой отчетности, привязанном к комплексу обследований, дважды щелкните левой клавишей мыши на соответствующую запись
















медицинского заключения. В результате будет открыта вкладка *Данные справки*, на которой будет представлена информация о требуемом сертификате (см. п. 4.2.5.1).

Чтобы отобразить сведения о каком-либо исследовании, щелкните мышью на соответствующий дочерний элемент списка. На панели **Информация** появятся следующие данные об обследовании:

- название, ФИО специалиста;
- дата обследования;
- результат;
- сертификат (при наличии отрицательного результата);
- примечание (при наличии).

В таблице 2 приведены пояснения к иконкам для иерархического дерева комплексов обследований мигранта.

**Таблица 2 – Иконки иерархического дерева комплексов обследований мигранта**

Иконка	Пояснение
	Осмотры / исследования (промежуточный элемент)
	Обследование не пройдено
	Обследование пройдено и имеет отрицательный результат
	Обследование пройдено, имеет отрицательный результат и утверждено профильным специалистом
	Обследование пройдено и имеет положительный результат
	Обследование пройдено, имеет положительный результат и утверждено профильным специалистом
	Комплекс обследований не пройден
	Комплекс обследований пройден, заключение по нему не создано
	Комплекс обследований пройден, по нему создано заключение с положительным результатом
	Комплекс обследований пройден, по нему создано и утверждено заключение с положительным результатом
	Комплекс обследований пройден, по нему создано заключение с отрицательным результатом
	Комплекс обследований пройден, по нему создано и утверждено заключение с отрицательным результатом
	Комплекс обследований, содержащий бланк строгой отчетности, аннулирован

Иконка	Пояснение
	Комплекс обследований либо осмотр / исследование подписан ЭЦП специалиста
	Комплекс обследований либо осмотр / исследование подписан ЭЦП специалиста. На текущий момент срок действия данной ЭЦП истек.

## 4.2.5 Проверка результатов прохождения мед. освидетельствования мигранта

### 4.2.5.1 Просмотр информации о бланке строгой отчетности

Просмотр сведений о конкретном бланке строгой отчетности осуществляется в системе на вкладке *Данные справки*, как представлено на рисунке 5. Переход к данным сертификата возможен путем осуществления поиска по его номеру (см. п. 4.2.2) либо из вкладки *Медицинские заключения* (см. п. 4.2.4).

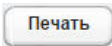
The screenshot displays a web application interface for viewing a citizen's card and medical certificate. The top navigation bar includes buttons for 'Подготовить к проверке', 'Печать', 'Печать реестра', 'Новый реестр', and 'Отправить реестр'. Below the navigation, there are tabs for 'Данные справки', 'Медицинские заключения', 'Результаты проверки', 'Реестры', and 'Состав реестра'. The main content area is divided into two columns. The left column shows the citizen's personal information: ПАЛКИНА МАРИЯ ВИКТОРОВНА, born 07.07.1986, passport 0909 198374. The right column shows the medical certificate details: issued by ЛПУ 333333333 44444444444 5656565656565656, with a validity date of 01.10.2015. Below the main content, there is an 'Информация' section with user details: user 'ufms ufms ufms', role 'Пользователь УФМС', and login time '22.01.2015 12:40:49'.

**Рисунок 5 – Данные справки (бланка строгой отчетности)**

На вкладке *Данные справки* отображаются следующие сведения:

- *Фамилия;*
- *Имя;*
- *Отчество;*
- *Дата рождения;*
- *Серия и номер медицинской справки;*
- *Предельная дата действия медицинской справки;*
- *Наименование МО, выдавшей справку;*
- *Председатель комиссии;*
- *Данные о каждом обследовании в рамках сертификата с информацией о профильных специалистах.*

Чтобы распечатать справку, выполните следующие действия:

- 1) Нажмите на кнопку . В результате данной операции будет сформирован, загружен в Интернет-браузер и автоматически открыт (во всплывающем окне) документ в формате «\*.pdf». Пример справки представлен на рисунке 6.



**Внимание!** Для корректной загрузки документа в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

- 2) Чтобы непосредственно распечатать документ, выполните следующие действия:
  - а) Убедитесь, что принтер подключен к рабочему месту и исправно функционирует.
  - б) Нажмите на клавиатуре одно из следующих сочетаний клавиш:
    - I) **Ctrl+P**. В Интернет-браузере откроется соответствующее окно для печати справки.
    - II) **Ctrl+Shift+P**. В ОС откроется диалоговое окно для печати справки.
  - в) Укажите требуемые параметры для печати (при необходимости), после чего нажмите на кнопку **Печать**.

ПАЛКИНА МАРИЯ ВИКТОРОВНА	
Дата рождения: 07.07.1986	
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия: 0909, №: 198374	
Регистрационный номер карты:	
<b>31</b>	
Регистрационный № мед. бланка строгой отчетности:	
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ 02.10.2014</b> об отсутствии у иностранного гражданина или лица без гражданства наркомании и установленных видов инфекционных заболеваний	
<b>Исследования</b>	
1	Хламидийная лимфогранулема      02.10.2014      doc2 D.D.
2	Лепра (болезнь Гансена)            02.10.2014      doc2 D.D.
3	Шанкرويد                                02.10.2014      doc2 D.D.
4	Сифилис                                    02.10.2014      doc2 D.D.

**Рисунок 6 – Справка (аналог бланка строгой отчетности)**

#### 4.2.5.2 Поиск реестра

Системой предусмотрена возможность отфильтровать существующие записи реестров по следующим параметрам:

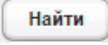
- отправитель;
- специалист МЗ СО;
- дата отправки.

Чтобы осуществить поиск реестра, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (рисунок 7).

№	ОТПРАВИТЕЛЬ	ДАТА ОТПРАВКИ	СПЕЦИАЛИСТ МЗ СО	ДАТА ОТВЕТА
21	ufms u. u.	02.10.2014	mzso m. m.	
25	ufms u. u.	03.10.2014		
26	ufms u. u.	06.10.2014	mzso m. m.	06.10.2014
27	ufms u. u.	17.10.2014		
28	ufms u. u.	29.10.2014		
29	ufms u. u.	29.10.2014		
30	ufms u. u.	30.10.2014		
31	ufms u. u.	30.10.2014	mzso m. m.	30.10.2014
32	ufms u. u.	10.11.2014		
35	ufms u. u.	13.11.2014		

**Рисунок 7 – Реестры**


- 2) Введите необходимые параметры поиска в соответствующих полях для фильтрации.
- 3) Нажмите на кнопку . В таблице отобразятся только попавшие в фильтр записи.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

- 4) Чтобы открыть требуемый реестр, дважды щелкните на него левой кнопкой мыши. Откроется вкладка *Состав реестра*, как представлено на рисунке 8.



Чтобы очистить поля фильтрации, нажмите на кнопку .

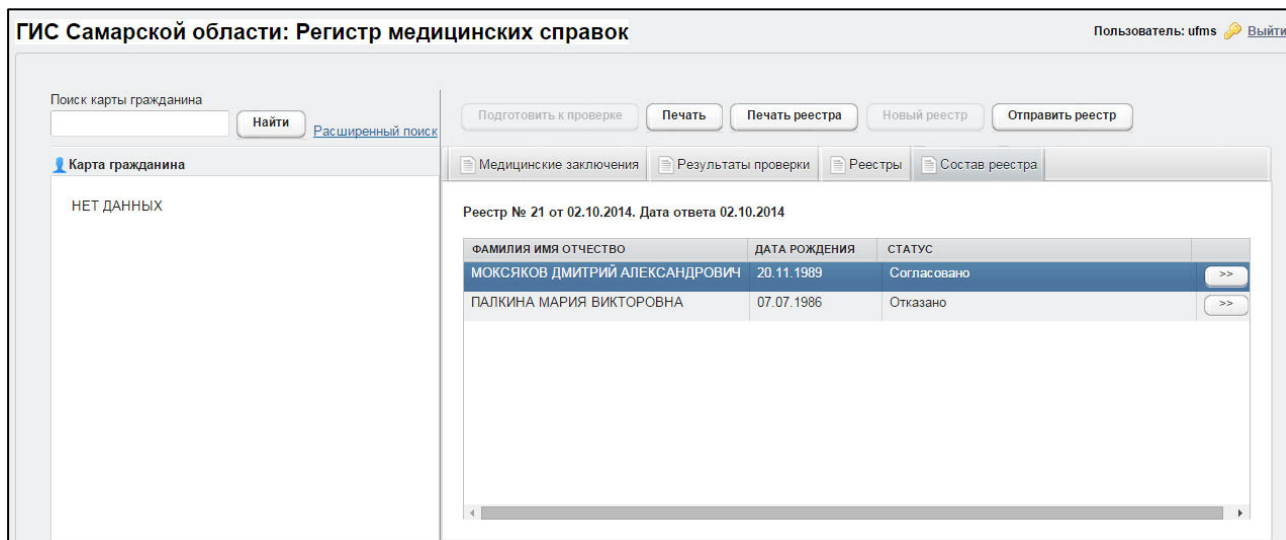


Рисунок 8 – Состав реестра

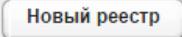
#### 4.2.5.3 Создание нового реестра

Чтобы создать новый реестр, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 7). Здесь отображается следующая информация:
  - а) № реестра;
  - б) отправитель реестра в МЗ СО;
  - в) дата отправки в МЗ СО (при отсутствии даты отправки отображается статус «Не отправлен»);
  - г) специалист МЗ СО, проверивший реестр;
  - д) дата ответа от МЗ СО.





Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

- 2) Нажмите на кнопку . В результате данной операции появится запись реестра с новым номером. Текущий реестр станет доступен для дальнейшей работы.

#### 4.2.5.4 Подготовка мигранта к проверке в МЗ СО

Чтобы подготовить мигранта к проверке в МЗ СО, выполните следующие действия:

- 1) Осуществите поиск карты мигранта (см. п. 4.2.2).
- 2) Убедитесь, что все необходимые комплексы обследований пройдены мигрантом (см. п. 4.2.4).
- 3) Нажмите на кнопку . В результате откроется окно **Включить в реестр** мигранта, представленное на рисунке 9. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку  в любой момент.

**Включить в реестр**

Гражданин: ИВАНОВА МАРИЯ ПЕТРОВНА  
Дата рождения: 08.03.1980

---

Комплекс обследований на инфекции: ...  
Комплекс не выбран

---

Комплекс обследований мигранта. СПИД (24.09.2014) ...  
СПИД . Результат **положительный**

---

Комплекс обследований мигранта. Наркомания (24.09.2014) ...  
Наркомания . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 А номер 0011

---

Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (24.09.2014) ...  
Флюорография . Результат отрицательный  
Туберкулез . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 С номер 0010

---

Реестр:  \*

**Рисунок 9 – Включение мигранта в реестр**

4) Укажите следующие данные (красная звездочка – признак обязательного для заполнения поля):

а) *Комплексы обследований на инфекции, СПИД, наркоманию, туберкулез.*  
Процедура выбора комплекса обследований:

I) Нажмите на кнопку напротив требуемого комплекса обследований. В результате откроется окно **Выберите комплекс обследований**, представленное на рисунке 10. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку в любой момент.

II) Щелчком мыши выберите комплекс обследований мигранта (укажите тот комплекс обследований, сертификат которого предоставляется мигрантом).



**Внимание!** В системе предусмотрена возможность вручную указать реквизиты сертификата (при отсутствии его в списке). Для этого поставьте галочку в поле «Ручной ввод реквизитов сертификата», после чего введите необходимые данные в соответствующем текстовом поле.

III) Чтобы подтвердить действие, нажмите на кнопку .

IV) Повторите ш. I)-III) для каждого комплекса обследований.

б) *Реестр* (выберите необходимое значение из выпадающего списка).



**Внимание!** Если доступные номера реестров отсутствуют, создайте новый реестр (см. п. 4.2.5.3).

5) Нажмите на кнопку . В результате данной операции мигрант будет включен в выбранный реестр для дальнейшей отправки запроса на проверку в МЗ СО.

**Выберите комплекс обследований**

Выберите комплекс обследований на инфекции:

**КОМПЛЕКС ОБСЛЕДОВАНИЙ**

**Комплекс обследований мигранта. Инфекции (02.09.2014)**  
Хламидийная лимфогранулема . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0010  
Лепра (болезнь Гансена) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0010  
Шанкроид . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0010  
Сифилис . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0010

**Комплекс обследований мигранта. Инфекции (25.08.2014)**  
Хламидийная лимфогранулема . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006  
Лепра (болезнь Гансена) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006  
Шанкроид . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006  
Сифилис . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006

Ручной ввод реквизитов сертификата

**Выбрать** **Отмена**

**Рисунок 10 – Выбор комплекса обследований**



На вкладке *Результаты проверки* появится запись о включении мигранта в соответствующий реестр для отправки запроса в МЗ СО.

Чтобы просмотреть данные о мигранте, отправляемые на проверку, а также соответствующий статус проверки, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Результаты проверки*. Здесь отображается следующая информация (рисунок 11):
  - а) состояние отправки в МЗ СО;
  - б) номер реестра;
  - в) дата отправки в МЗ СО;
  - г) дата ответа от МЗ СО;
  - д) статус ответа от МЗ СО.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

ГИС Самарской области: Регистр медицинских справок Пользователь: ufms [Выйти](#)

Поиск карты гражданина  
1234  [Расширенный поиск](#)

Карта гражданина № 1

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**

Пол: Мужской  
Дата рождения: 19.07.2001  
Гражданство: Великобритания  
Страна, из которой прибыл: Гонг Конг  
▶ Адрес проживания:  
▶ Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность гражданина  
Тип: Паспорт гражданина РФ  
Серия: 1 Номер: 2  
Дата выдачи: 24.07.2001 Срок действия: 01.12.2014  
▶ Данные карты в БД

СОСТОЯНИЕ ОТПРАВКИ	РЕЕСТР	ДАТА ОТПРАВКИ	ДАТА ОТВЕТА	СТАТУС
Получен ответ от МЗ СО	26	06.10.2014	06.10.2014	Согласовано
Отправлен запрос в МЗ СО	28	29.10.2014		
Отправлен запрос в МЗ СО	29	29.10.2014		
Отправлен запрос в МЗ СО	30	30.10.2014		
Получен ответ от МЗ СО	31	30.10.2014	30.10.2014	Согласовано
Отправлен запрос в МЗ СО	32	10.11.2014		
Отправлен запрос в МЗ СО	35	13.11.2014		

Информация

О пользователе:  
Ф.И.О.: ufms ufms ufms  
Роль: Пользователь УФМС  
ЛПУ которой все можно 333333333 444444444444 5555555555555  
Дата последнего входа: 15.12.2014 11:34:22

Рисунок 11 – Результаты проверки

- 2) Дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате откроется окно **Информация об отправке на проверку**, представленное на рисунке 12.

**Информация об отправке на проверку**

Гражданин: **ИВАНОВА МАРИЯ ПЕТРОВНА**  
Дата рождения: **08.03.1980**

**Комплекс обследований мигранта. Инфекции (24.09.2014)**  
[Хламидийная лимфогранулема](#) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014  
[Лепра \(болезнь Гансена\)](#) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014  
[Шанкرويد](#) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014  
[Сифилис](#) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014

**Комплекс обследований мигранта. СПИД (24.09.2014)**  
[СПИД](#) . **Результат положительный**

**Комплекс обследований мигранта. Наркомания (24.09.2014)**  
[Наркомания](#) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 А номер 0011

**Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (24.09.2014)**  
[Флюорография](#) . Результат отрицательный  
[Туберкулез](#) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 С номер 0010

Реестр № 16. Не отправлен.

Рисунок 12 – Информация об отправке на проверку

- 3) Чтобы закрыть текущее окно, нажмите на кнопку  .



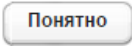
#### 4.2.5.5 Просмотр состава реестра

Чтобы просмотреть состав любого реестра на текущий момент, выполните следующие действия:


- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 7).
- 2) Дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате на вкладке *Состав реестра* отобразятся все существующие записи реестра со следующей информацией по каждому мигранту (см. рисунок 8):
  - а) ФИО;
  - б) дата рождения;
  - в) статус.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

- 3) Чтобы просмотреть данные о мигранте, отправляемые на проверку, выполните следующие действия:
  - а) Дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате откроется окно **Информация об отправке на проверку**, представленное на рисунке 12.
  - б) Чтобы закрыть текущее окно, нажмите на кнопку  .



Чтобы перейти в карту мигранта, нажмите на кнопку  напротив требуемой записи.


#### 4.2.5.6 Печать письма специалисту МЗ СО о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации

В системе предусмотрена возможность сформировать письмо специалисту МЗ СО о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации. Описание операций:

- 1) Осуществите поиск карты мигранта (см. п. 4.2.2).
- 2) Перейдите на вкладку *Результаты проверки* (см. рисунок 11).
- 3) Выберите требуемую запись мигранта, отправляемого на проверку в МЗ СО.



**Альтернативный вариант:** После указания необходимого реестра на вкладке *Состав реестра* выберите требуемую запись мигранта, отправляемого на проверку в МЗ СО (см. п. 4.2.5.5).

- 4) Нажмите на кнопку  . В результате данной операции будет сформировано, загружено в Интернет-браузер и автоматически открыто (во всплывающем окне) письмо специалисту МЗ СО в формате «\*.pdf». Пример письма представлен на рисунке 13.



**Внимание!** Для корректной загрузки письма в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

- 5) Чтобы непосредственно распечатать письмо, выполните следующие действия:
- а) Убедитесь, что принтер подключен к рабочему месту и исправно функционирует.
  - б) Нажмите на клавиатуре одно из следующих сочетаний клавиш:
    - I) **Ctrl+P**. В Интернет-браузере откроется соответствующее окно для печати письма.
    - II) **Ctrl+Shift+P**. В ОС откроется диалоговое окно для печати письма.
  - в) Укажите требуемые параметры для печати (при необходимости), после чего нажмите на кнопку **Печать**.

Экз. № _____	
ФМС России УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (УФМС России по Самарской области)	Заместителю министра здравоохранения правительства Самарской области Сочинской Т.И.
ул.Фрунзе, 112, г.Самара, 443010 тел./факс (846) 333-43-01 e-mail: ufms63@samtel.ru	
№ _____ на № _____ от _____	
В связи с предоставлением государственной услуге по выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации гражданке страны Украина	
Ф.И.О. <b>ИВАНОВА МАРИЯ ПЕТРОВНА</b>	
Дата рождения <b>08.03.1980</b>	
Место рождения <b>Украина</b>	
Документ, удостоверяющий личность <b>Паспорт серия АА № 345789</b>	
Прошу предоставить информацию в соответствии с п. 62.4 Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденного приказом ФМС России от 22.04.2013 года №214.	
Предоставленные документы	
<b>Комплекс обследований мигранта. Инфекции (24.09.2014)</b>	
Хламидийная лимфогранулема. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014	
Лепра (болезнь Гансена). Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014	
Шанкرويد. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014	
Сифилис. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014	
<b>Комплекс обследований мигранта. СПИД (24.09.2014)</b>	
СПИД. Результат положительный	
<b>Комплекс обследований мигранта. Наркомания (24.09.2014)</b>	
Наркомания. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 А номер 0011	
<b>Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (24.09.2014)</b>	
Флюорография. Результат отрицательный	
Туберкулез. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 С номер 0010	
Заместитель начальника полковник внутренней службы ufms ufms	

**Рисунок 13 – Письмо специалисту МЗ СО**

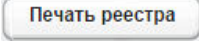
#### 4.2.5.7 Печать реестра

В системе предусмотрена возможность сформировать перечень мигрантов реестра в виде отчета. Описание операций:

- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 7).
- 2) Выберите требуемую запись реестра.



**Альтернативный вариант:** После указания необходимого реестра перейдите на вкладку *Состав реестра* (см. п. 4.2.5.5).

- 3) Нажмите на кнопку . Возможны следующие варианты:
  - а) Если по реестру **не пришел ответ** от МЗ СО, то в результате данной операции будет сформирован, загружен в Интернет-браузер и автоматически открыт (во всплывающем окне) перечень мигрантов реестра в формате «\*.pdf». Пример отчета представлен на рисунке 14.

Реестр №5 от 18.09.2014		
ОТПРАВИТЕЛЬ: Тестовая ЛПУ		
№ п.п.	Ф.И.О.	Ф.И.О. отправителя
1	БАКИЕВА ЛЕЙЛА РИНАТОВНА	ufms u. u.
2	ИНОСТРАНЕЦЕВА ИНОСТРАНКА ИНОСТРАНКОВНА	ufms u. u.
3	КОЛОБКО МИХАЛ МИХАЛЫЧ	ufms u. u.



Рисунок 14 – Перечень мигрантов реестра



При печати реестра, не отправленного на проверку в МЗ СО, на форме отчета не будет отображаться данные об отправителе, а также будет отсутствовать дата отправки.



**Внимание!** Для корректной загрузки письма в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

- б) Если по реестру **пришел ответ** от МЗ СО, то появится форма, предназначенная для выбора варианта печати статусов решений (кнопка  – печать со статусами решений, кнопка  – без статусов). При указании варианта печати «со статусами» в отчете будет либо дополнительно отражен статус решения.
- 4) Чтобы непосредственно распечатать реестр, выполните следующие действия:
    - а) Убедитесь, что принтер подключен к рабочему месту и исправно функционирует.
    - б) Нажмите на клавиатуре одно из следующих сочетаний клавиш:
      - I) **Ctrl+P**. В Интернет-браузере откроется соответствующее окно для печати реестра.
      - II) **Ctrl+Shift+P**. В ОС откроется диалоговое окно для печати реестра.

- в) Укажите требуемые параметры для печати (при необходимости), после чего нажмите на кнопку **Печать**.




#### 4.2.5.8 Отправка реестра в МЗ СО

Чтобы отправить реестр в МЗ СО, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 7).
- 2) Выберите требуемую запись реестра.



**Альтернативный вариант:** После указания необходимого реестра перейдите на вкладку *Состав реестра* (см. п. 4.2.5.5).

- 3) Убедитесь, что в текущий реестр включены все требуемые записи о мигрантах. Возможность отправить реестр на проверку в МЗ СО предусмотрена только один раз (вне зависимости от наличия ответа).
- 4) Нажмите на кнопку . В результате данной операции автоматически появится форма подтверждения отправки реестра на проверку. Для согласия нажмите на кнопку , а для отказа – на кнопку  соответственно.

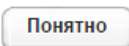



**Внимание!** На вкладке *Результаты проверки* (для выбранного мигранта) появится соответствующая информация об отправке запроса в МЗ СО.

На вкладке *Реестры* для отправленного реестра появится соответствующая информация об отправителе и дате отправки запроса в МЗ СО.

#### 4.2.5.9 Просмотр результата проверки от МЗ СО

После проведения проверки ранее отправленного реестра от МЗ СО в системе отобразится соответствующий результат:

- При переходе на вкладку *Реестры* для ранее отправленного реестра появится информация о специалисте МЗ СО и дате получения ответа от МЗ СО.
- После выбора соответствующего реестра и перехода на вкладку *Состав реестра* (см. п. 4.2.5.5) в таблице отобразится результат проверки каждого мигранта реестра (согласовано / отказано). Чтобы просмотреть данные о мигранте, выполните следующие действия:
  - Дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате откроется окно **Информация об отправке на проверку** (см. рисунок 12).
  - Чтобы закрыть текущее окно, нажмите на кнопку .
- При выбранной карте мигранта (см. п. 4.2.2) на вкладке *Результаты проверки* появится соответствующая информация о полученном ответе от МЗ СО. Чтобы просмотреть данные о мигранте, выполните следующие действия:
  - Дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате откроется окно **Информация об отправке на проверку** (см. рисунок 12).
  - Чтобы закрыть текущее окно, нажмите на кнопку .

## 5 Аварийные ситуации

### 5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

### 5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение. Типы ошибок:

- ошибка, выделенная **желтым** цветом: может возникнуть при работе с картой гражданина (например, не заполнено обязательное поле, некорректные данные и т.п.), пропадает через определенное время.
- ошибка, выделенная **красным** цветом: для всех остальных случаев (например, ошибка в логике, некорректные данные и т.п.), пропадает после нажатия на сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад (<—)** в Интернет-браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке.

В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

### 5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки МИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

## 5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в системе (бездействие, равное **30 минутам**), в верхней части браузера автоматически появится сообщение о прекращении работы. В данной ситуации перезагрузите страницу.

Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500), пример которой изображен на рисунке 15. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему (см. п. 4.1).

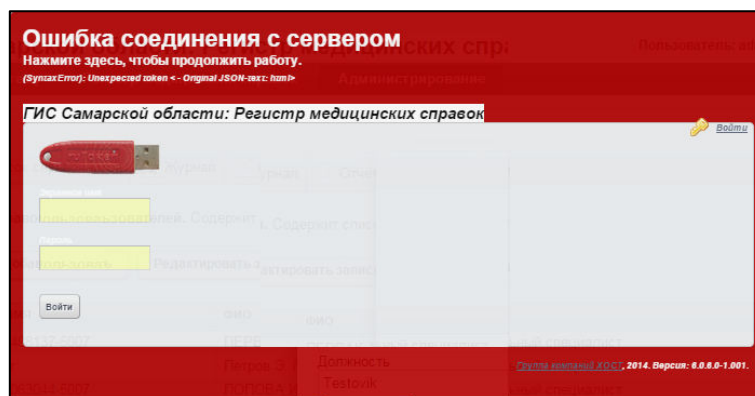


Рисунок 15 – Внутренняя ошибка сервера

## 5.5 Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ)

- **Телефон:** (в рабочие дни с 8:00 до 18:00):
  - единый многоканальный номер +7 (846) 207-09-36;
  - единый многоканальный номер по IP-телефонии МИАЦ 8008 (для учреждений, подключенных к серверу IP-телефонии МИАЦ);
- **Электронная почта:**
  - [miac@medlan.samara.ru](mailto:miac@medlan.samara.ru);
  - [miacn@samtel.ru](mailto:miacn@samtel.ru);
  - [somiac@inbox.ru](mailto:somiac@inbox.ru);
- **Самостоятельная регистрация обращения** на сайте технической поддержки «Паспорт IT» ([support.medlan.samara.ru](http://support.medlan.samara.ru));
- **Почта:** адрес: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159, директору МИАЦ С. Г. Сорокину.