



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления информа-
ционных технологий министерства
здравоохранения Самарской области

_____ Бондаренко В.В.

«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ИК «ХОСТ»

_____ Суслов К.Ю.

«_____» _____ 2015 г.

**Самарская область
Государственная информационная система**

Программное обеспечение

наименование программы

«Регистр медицинских справок»

Руководство пользователя

наименование документа

«Специалист МИАЦ»

75746556.425730.002.ИЗ.08.3

листов: 23

объем документа

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУЗ «Самарский област-
ной медицинский информационно-
аналитический центр»

_____ Сорокин С.Г.

«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Менеджер проекта
ООО «ИК «ХОСТ»

_____ Колташева А.С.

«_____» _____ 2015 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (роль «Регистратор медицинской организации») программного обеспечения государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок» (далее – *ПО, система, ПО «Регистр медицинских справок»*).

Документ является частью рабочей документации на ПО «Регистр медицинских справок».

Заказчик: Министерство здравоохранения Самарской области, г. Самара.

Исполнитель: Группа Компаний ХОСТ, ООО «ИК «ХОСТ», г. Екатеринбург.

Руководство пользователя разработано с учетом требований РД 50-34.698-90.

Содержание

1	Введение	5
1.1	Список терминов и сокращений	5
1.2	Область применения	6
1.3	Краткое описание возможностей	6
1.4	Уровень подготовки пользователя	6
1.5	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	7
2	Назначение и условия применения	8
2.1	Назначение	8
2.2	Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	8
2.2.1	Требования к программному и аппаратному обеспечению	8
2.2.1.1	Аппаратное обеспечение	8
2.2.1.2	Программное обеспечение	8
2.2.2	Требования к подготовке специалистов	9
2.2.2.1	Требования к администраторам	9
2.2.2.2	Требования к пользователям	9
2.2.3	Входная информация	9
3	Подготовка к работе	10
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	10
3.2	Порядок загрузки данных и программ	10
3.3	Порядок проверки работоспособности	10
4	Описание операций	11
4.1	Аутентификация в системе	11
4.2	Ведение регистра медицинских справок	11
4.2.1	Общая информация	11
4.2.2	Поиск бланков строгой отчетности	12
4.2.3	Выгрузка бланков строгой отчетности	13
4.2.4	Добавление бланков строгой отчетности	14
4.2.4.1	Добавление одного бланка строгой отчетности	14
4.2.4.2	Генерация нескольких бланков строгой отчетности	14
4.2.5	Удаление бланков строгой отчетности	15
4.2.5.1	Удаление одного бланка строгой отчетности	15
4.2.5.2	Удаление нескольких бланков строгой отчетности	16
4.2.6	Добавление серии бланка строгой отчетности	17
4.2.7	Удаление серии бланка строгой отчетности	18
4.2.8	Отчеты	19
4.2.8.1	Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД	19
4.2.8.2	Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства	20
4.2.8.3	Отчет по использованию бланков строгой отчетности	21

5	Аварийные ситуации	22
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	22
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	22
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	22
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	23
5.5	Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ)	23

1 Введение

1.1 Список терминов и сокращений

Необходимые термины, сокращения и их определения отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Список терминов и сокращений

Термин / Сокращение	Определение
Администратор	Специалист по обслуживанию компьютерной техники, сети и программного обеспечения (баз данных и информационных систем)
Аутентификация	Процедура проверки подлинности
БД	База данных
ГИБДД	Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области
ИС	Информационная система
МЗ СО	Министерство здравоохранения Самарской области
МИАЦ	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр», находящийся по адресу: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159
Мигрант	Иностранец или лицо без гражданства
МО	Медицинская организация
НСД	Несанкционированный доступ
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок»
Система	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации целенаправленной деятельности конечных пользователей, обеспечивающий (в соответствии с заложенной в него логикой обработки) возможность получения, модификации и хранения информации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами (электронными сервисами) участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
СМЭВ СО	Государственная информационная система Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия»
СО	Самарская область
СУБД	Система управления базами данных
Токен (Token)	USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации
УФМС	Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись

1.2 Область применения

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» (ПО «Регистр медицинских справок») государственной информационной системы Самарской области предназначено для автоматизации процессов прохождения медицинского освидетельствования гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства в медицинских организациях Самарской области.

1.3 Краткое описание возможностей

Основные возможности ПО «Регистр медицинских справок», предусмотренные для пользователя с ролью «Специалист МИАЦ»:

- осуществление поиска в БД бланков строгой отчетности;
- выгрузка бланков строгой отчетности в формат электронных таблиц;
- формирование и ведение серий бланков строгой отчетности;
- формирование и ведение бланков строгой отчетности;
- формирование отчетов:
 - «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД»;
 - «Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства»;
 - «Отчет по использованию бланков строгой отчетности».

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен иметь опыт работы с ОС MS Windows (XP / Vista / Windows7 / Windows8).

Квалификация пользователя должна позволять:



- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных данных;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС Windows XP / Vista / Windows7 / Windows8. Базовые навыки:
 - навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
 - пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
 - навыки использования почтовых программ (создание, отправка и получение e-mail);
 - знание основ и применение правил информационной безопасности;
 - знание принципов организации процесса подготовки и публикации материалов;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в системе «Регистр медицинских справок» для ввода исходной информации и получения информации из БД.

1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для общего понимания процедуры работы с системой пользователю достаточно ознакомиться со следующими документами перед началом работы:

- настоящий документ;
- документ «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности»;
- документ «Общее описание системы».

В эксплуатационных документах применяются текстовые блоки (контейнеры, врезки), располагающиеся непосредственно до или после описания тех действий, к которым они относятся. Виды блоков:

-  **Блок Внимание** – предостережения, предупреждения о неочевидных или неожиданных, возможных негативных последствиях действий пользователя, критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
-  **Блок Примечание** – полезные дополнительные сведения, советы, справка и рекомендации.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» предназначено для достижения следующих целей:

- 1) электронное подтверждение подлинности документа, удостоверяющего факт прохождения медицинского освидетельствования гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и проведения проверки достоверности представленных в нем сведений;
- 2) контроль использования бланков строгой отчетности в медицинских организациях;
- 3) организация межведомственного электронного взаимодействия между министерством здравоохранения Самарской области и Управлением ГИБДД Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области, между министерством и УФМС Российской Федерации по Самарской области.

2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1 Требования к программному и аппаратному обеспечению

2.2.1.1 Аппаратное обеспечение

Для работы системы рабочее место пользователя должно иметь следующую конфигурацию (или лучше):

- системный блок:
 - процессор – Intel Pentium 4 2000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 512 Мб и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 20 Гб и больше;
- клавиатура;
- мышь;
- монитор – 17" (разрешение 1024x768).

2.2.1.2 Программное обеспечение

Для корректной работы системы рабочее место пользователя должно быть оснащено следующим типовым программным обеспечением:

- операционная система: Microsoft Windows XP / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Linux / Mac OS X;
- интернет-браузер: Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше (либо Firefox 3.0 и выше, Opera 9.0 и выше, Chrome 10.0 и выше);
- программное обеспечение для просмотра электронных документов формата *.pdf;

- программное обеспечение MS Office (для работы с электронными документами формата *.xls);
- антивирусное программное обеспечение.

2.2.2 Требования к подготовке специалистов

2.2.2.1 Требования к администраторам

Лица, исполняющие обязанности администраторов, должны иметь практические навыки администрирования операционных систем, СУБД, программных продуктов, обеспечивающих информационное взаимодействие, а также специальных программных средств, используемых для целей безопасности и защиты информации от НСД.

2.2.2.2 Требования к пользователям

К *пользователям* относятся сотрудники Самарского областного медицинского информационно-аналитического центра, которые выполняют следующие функции:

- выделение адресного пространства номеров бланков строгой отчетности;
- формирование и ведение журнала присвоения адресного пространства номеров бланков строгой отчетности.

Пользователь обеспечивает технологический процесс функционирования ПО «Регистр медицинских справок» на уровне МИАЦ Самарской области.

Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж. Уровень подготовки пользователя должен соответствовать обязательным навыкам, приведенным в п. 1.4.

2.2.3 Входная информация

Перед началом работы для каждого пользователя системы администратором заводится учетная запись. Имя пользователя и соответствующий пароль необходимы для входа в систему и получения доступа к её функциональности.

Альтернативой стандартного способа осуществления доступа в систему является наличие персонального USB-ключа / токена, который используется пользователем для аутентификации и в дальнейшем необходим для формирования ЭЦП. Подробную информацию см. в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

В процессе функционирования ПО «Регистр медицинских справок» основным источником информации для пользователя являются следующие данные:

- данные о существующих типах бланков строгой отчетности;
- сведения о бланках строгой отчетности;
- данные об организациях, осуществляющих выдачу бланков строгой отчетности.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность ПО «Регистр медицинских справок» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.



Внимание! Для полнофункциональной работы ПО «Регистр медицинских справок» на персональном компьютере пользователя должно быть установлено и настроено специальное программное обеспечение – шифровальные (криптографические) средства, используемые для авторизации в системе и для создания ЭЦП сообщений.

Пользователь должен иметь USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации (токен), а также актуальный сертификат квалифицированной ЭЦП. Данный сертификат выдается авторизованным удостоверяющим центром и подтверждает принадлежность ЭЦП к конкретному пользователю, уполномоченному для работы в системе.

Процедура установки криптомодуля, а также работа с токеном и сертификатом ЭЦП описаны в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через Интернет-браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль.

<http://141.0.177.154:8080/> – Тестовый стенд (используется для обучения и проверки работоспособности версий).

<http://141.0.177.154:6363/> – Рабочий стенд (В сети ТМС –


<http://10.2.22.33:6363/>).

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса Интернет-браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта системы, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта страница авторизации системы.

4 Описание операций

4.1 Аутентификация в системе

Страница аутентификации пользователя ПО «Регистр медицинских справок» представлена на рисунке 1. На данной странице введите логин и пароль в соответствующие поля. После ввода данных нажмите на кнопку .

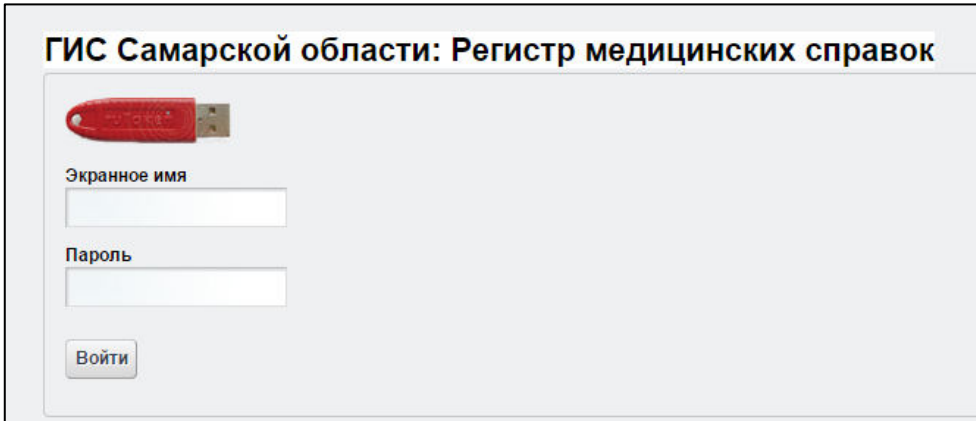


Рисунок 1 – Страница аутентификации

Если идентификационные данные введены неверно, то система выдаст предупреждающее сообщение: «Вы ввели неверные данные. Пожалуйста попробуйте еще раз».

После успешного входа в систему автоматически откроется представленная на рисунке 2 стартовая страница системы (см. п. 4.2).



Внимание! Введенные данные, идентифицирующие учетную запись (логин и пароль) должны храниться втайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Чтобы завершить сеанс работы, в любой момент в выпадающем списке в правой верхней части окна (системное меню) щелкните мышью на ссылке **Выйти**.

4.2 Ведение регистра медицинских справок

4.2.1 Общая информация

Интерфейс стартовой страницы ПО «Регистр медицинских справок» представлен на рисунке 2.

На текущей странице отображаются следующие элементы:

- вкладка *Бланки строгой отчетности* (таблица, содержащая информацию о *типе, серии, номере* бланка строгой отчетности, данные об использовании бланка в ЛПУ, *дату создания, пользователя, статусе использования*);
- вкладка *Серии бланков строгой отчетности* (таблица, содержащая информацию о *типе, серии*, данные об исследованиях).

ТИП БЛАНКА	СЕРИЯ	НОМЕР	ОРГАНИЗАЦИЯ	ДАТА СОЗДАНИЯ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ИСПОЛЬЗОВАН
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36	0095	ГБУЗ СО "Сызранская ГБ № 3"	12.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0001	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Использован
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0002	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0003	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0004	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0005	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0006	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0007	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0008	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0009	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0010	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции	36+	0011	ЛПУ которой все можно	18.12.2014	mias	Свободен

Всего бланков: 112300

Рисунок 2 – Стартовая страница системы. Бланки строгой отчетности

В системе предусмотрены следующие операции:

- 1) поиск бланков строгой отчетности (см. п. 4.2.2);
- 2) выгрузка бланков строгой отчетности (см. п. 4.2.3);
- 3) добавление *одного* или *нескольких* бланков строгой отчетности (см. п. 4.2.4);
- 4) удаление *одного* или *нескольких* бланков строгой отчетности (см. п. 4.2.5);
- 5) добавление серии бланка строгой отчетности (см. п. 4.2.6);
- 6) удаление серии бланка строгой отчетности (см. п. 4.2.7);
- 7) формирование отчетности (см. п. 4.2.8).

4.2.2 Поиск бланков строгой отчетности

Системой предусмотрена возможность отфильтровать бланки строгой отчетности по следующим параметрам:

- *тип бланка*;
- *серия* (при указании типа бланка строгой отчетности);
- *номер с* и *номер по* (при указании серии бланка строгой отчетности);
- *организация*;
- *использование* (свободен, использован, аннулирован)

Чтобы осуществить поиск бланка строгой отчетности, выполните следующие действия:


- 1) На вкладке *Бланки строгой отчетности* (см. рисунок 2) введите необходимые параметры поиска в соответствующих полях для фильтрации (в процессе ввода предусмотрена возможность выбрать данные из выпадающего списка).
- 2) Нажмите на кнопку . В таблице отобразятся только попавшие в фильтр записи.
- 3) Чтобы очистить поля фильтрации, нажмите на кнопку .



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

4.2.3 Выгрузка бланков строгой отчетности

Чтобы выгрузить бланки строгой отчетности в файл формата электронных таблиц Excel, выполните следующие действия:

- 1) На вкладке *Бланки строгой отчетности* (см. рисунок 2) введите необходимые параметры поиска в соответствующих полях для фильтрации (в процессе ввода предусмотрена возможность выбрать данные из выпадающего списка).
- 2) Нажмите на кнопку . В результате данной операции будет сформирован и загружен в Интернет-браузер (во всплывающем окне) отчет в формате «*.xls». Пример отчета представлен на рисунке 3.

Бланки строгой отчетности							
Тип бланка	Серия	Номер	Организация	Дата создания	Владелец	Использован	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0001	Тестовая ЛПУ	15.07.2014		Свободен	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0002	Тестовая ЛПУ	15.07.2014		Свободен	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0003	ЛПУ которой все можно	22.08.2014		Использован	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0004	ЛПУ которой все можно			Использован	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0005	ЛПУ которой все можно	29.08.2014		Свободен	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0006	ЛПУ которой все можно			Свободен	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0007	ЛПУ которой все можно			Свободен	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0008	ЛПУ которой все можно	29.08.2014		Свободен	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0009	ЛПУ которой все можно			Свободен	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0010	ЛПУ СПИД	11.09.2014		Использован	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0011	ЛПУ СПИД	11.09.2014		Использован	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0012	ЛПУ СПИД	11.09.2014		Использован	
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	0013	ЛПУ СПИД	11.09.2014		Использован	

Рисунок 3 – Отчет «Бланки строгой отчетности»





Внимание! Для корректной загрузки файлов отчетов в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

Следует учитывать особенности организации данных в электронных таблицах, вследствие чего максимальное количество строк в выгружаемом отчете будет составлять 65536 шт.

4.2.4 Добавление бланков строгой отчетности

4.2.4.1 Добавление одного бланка строгой отчетности

Чтобы добавить один бланк строгой отчетности, выполните следующие действия:

- 1) На вкладке *Бланки строгой отчетности* (см. рисунок 2) нажмите на кнопку . В результате откроется форма для выделения адресного пространства номера бланка. Интерфейс формы представлен на рисунке 4. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку .

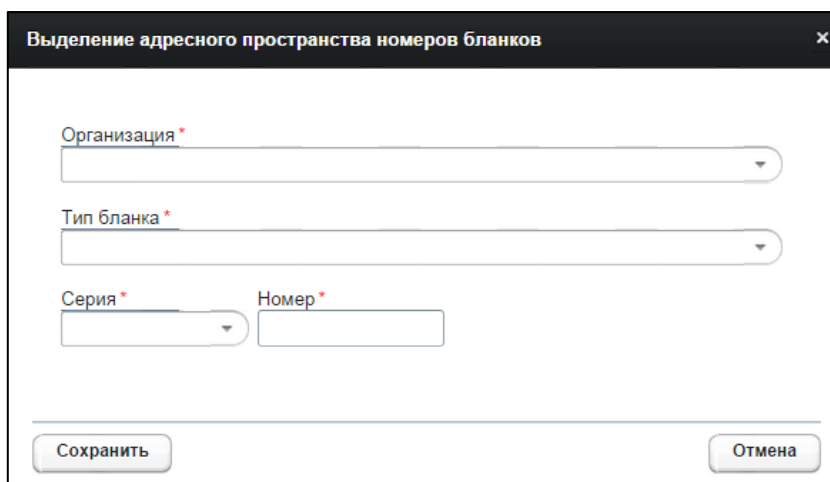
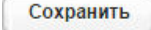


Рисунок 4 – Выделение адресного пространства номера бланка

- 2) Последовательно заполните следующие поля (красная звездочка – признак обязательного для заполнения поля):
 - а) *Организация* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - б) *Тип бланка* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - в) *Серия* бланка (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - г) *Номер* бланка.

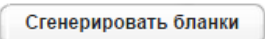



После указания серии бланка отобразится информация о последнем занятом номере. Если в списке отсутствует требуемая серия бланка, то создайте её вручную (см. п. 4.2.6).

- 3) Чтобы сохранить данные, нажмите на кнопку . В результате соответствующая запись бланка будет добавлена в таблицу бланков строгой отчетности.

4.2.4.2 Генерация нескольких бланков строгой отчетности

Чтобы добавить несколько бланков строгой отчетности (сгенерировать последовательность номеров бланков), выполните следующие действия:

- 1) На вкладке *Бланки строгой отчетности* (см. рисунок 2) нажмите на кнопку . В результате откроется форма для выделения адресного

пространства номеров бланков. Интерфейс формы представлен на рисунке 5. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку  .

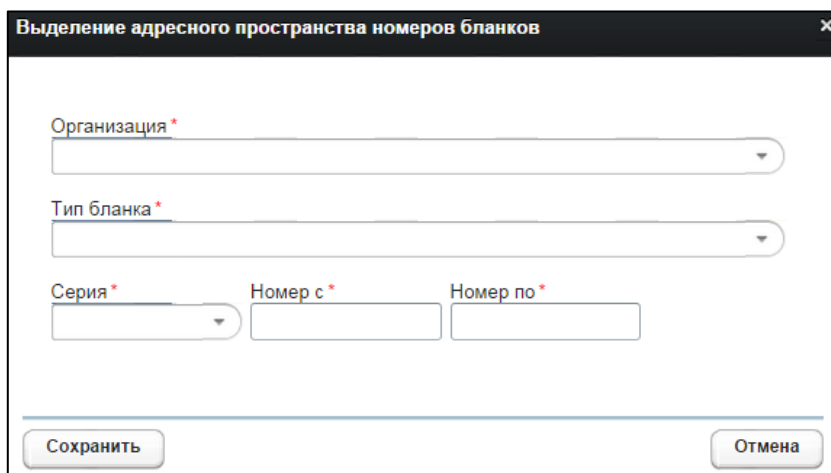
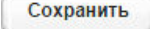


Рисунок 5 – Выделение адресного пространства номеров бланков

- 2) Последовательно заполните следующие поля (красная звездочка – признак обязательного для заполнения поля):
 - а) *Организация* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - б) *Тип бланка* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - в) *Серия* бланка (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - г) *Номер с*;
 - д) *Номер по*.



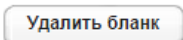
После указания серии бланка отобразится информация о последнем занятом номере. Если в списке отсутствует требуемая серия бланка, то создайте её вручную (см. п. 4.2.6).

- 3) Чтобы сохранить данные, нажмите на кнопку  . В результате соответствующие записи бланков будут добавлены в таблицу бланков строгой отчетности.

4.2.5 Удаление бланков строгой отчетности

4.2.5.1 Удаление одного бланка строгой отчетности

Чтобы удалить бланк строгой отчетности, выполните следующие действия:

- 1) Осуществите поиск бланка строгой отчетности (см. п. 4.2.2).
- 2) Выберите необходимый бланк строгой отчетности в соответствующей таблице.
- 3) Нажмите на кнопку  . В результате данной операции автоматически появится форма подтверждения удаления текущего бланка строгой отчетности.

Для согласия нажмите на кнопку  , а для отказа – на кнопку  соответственно.



Внимание! Отсутствует возможность удалить бланк строгой отчетности при наличии у него признака «Использован» или «Аннулирован».

4.2.5.2 Удаление нескольких бланков строгой отчетности

Чтобы удалить диапазон бланков строгой отчетности, выполните следующие действия:

- 1) На вкладке *Бланки строгой отчетности* (см. рисунок 2) нажмите на кнопку . В результате откроется форма для удаления номеров бланков. Интерфейс формы представлен на рисунке 6. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку .

Рисунок 6 – Удаление бланков

- 2) Последовательно заполните следующие поля (красная звездочка – признак обязательного для заполнения поля):
 - а) *Организация* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - б) *Тип бланка* (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - в) *Серия* бланка (выберите необходимое значение из выпадающего списка);
 - г) *Номер с*;
 - д) *Номер по*.



В полях «Номер с» и «Номер по» укажите как минимум 3 первых числа номера бланка. После этого будет предоставлена возможность выбрать данные из выпадающего списка.

- 3) Чтобы удалить бланки, нажмите на кнопку . В результате соответствующие номера будут удалены из таблицы бланков строгой отчетности.



Внимание! Отсутствует возможность удалить бланки строгой отчетности при наличии у них признака «Использован» или «Аннулирован». При удалении диапазона бланков строгой отчетности такие бланки будут пропускаться.

4.2.6 Добавление серии бланка строгой отчетности

В системе предусмотрена возможность добавлять новые и удалять существующие серии бланков строгой отчетности.

Чтобы добавить серию бланка строгой отчетности, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Серии бланков строгой отчетности* (см. рисунок 7).

ТИП БЛАНКА	СЕРИЯ	ИССЛЕДОВАНИЯ
Комплекс обследований мигранта. СПИД	36	СПИД
Комплекс обследований ГИБДД	36	
Инфекции дополнительные	36 123	Хламидийная лимфогранулема, Лепра (болезнь Гансена)
Комплекс обследований мигранта. Наркомания	36 А	Наркомания
Комплекс обследований мигранта. Инфекции	36 В	Хламидийная лимфогранулема, Лепра (болезнь Гансена), Шанкرويد, Сифилис
Комплекс обследований мигранта. Туберкулез	36 С	Туберкулез
Комплекс обследований ГИБДД	А	
Комплекс обследований ГИБДД	В	

Рисунок 7 – Серии бланков строгой отчетности

- 2) Нажмите на кнопку . В результате откроется окно задания серии бланка, представленное на рисунке 8. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку в любой момент.

Выделение адресного пространства серий бланков

Тип бланка *
Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции

Серия *
[Input field]

Список исследований, относящихся к данной серии

ВИЧ-инфекция [Удалить]



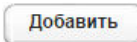
[Добавить исследование]

[Сохранить] [Отмена]

Рисунок 8 – Добавление серии бланка



Настройка типов бланков строгой отчетности осуществляется администратором системы.

- 3) Заполните следующие поля (красная звездочка – признак обязательного для заполнения поля):
- а) *Тип бланка* (выберите необходимое значение из выпадающего списка). В зависимости от настройки конкретного типа бланка строгой отчетности в дальнейшем потребуются указать соответствующие ему исследования (при их наличии). Описание операций:
- I) Нажмите на кнопку . В результате откроется форма выбора исследования, представленная на рисунке 9. Для отмены нажмите на кнопку .
- II) В поле *Исследование* выберите необходимое значение из выпадающего списка.
- III) Нажмите на кнопку . Выбранное исследование будет назначено к текущему типу бланка строгой отчетности.

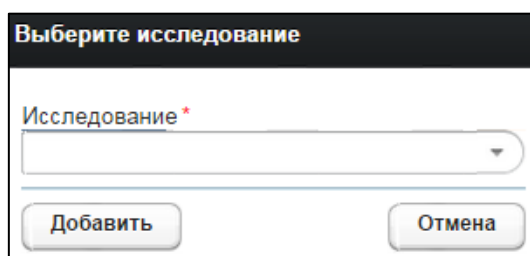




Рисунок 9 – Выбор исследования



Чтобы для выбранного типа бланка добавить другие исследования, повторите шаги I)–III).




Чтобы удалить исследование, нажмите на кнопку  напротив соответствующей записи.

б) *Серия* бланка;

- 4) Чтобы сохранить данные, нажмите на кнопку . В результате в системной таблице появится новая запись серии бланка строгой отчетности, после чего она станет доступна для дальнейшей работы.

4.2.7 Удаление серии бланка строгой отчетности

Чтобы удалить серию бланка строгой отчетности, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Серии бланков строгой отчетности* (см. рисунок 7).
- 2) Выберите необходимую запись серии бланка в соответствующей таблице.
- 3) Нажмите на кнопку . В результате данной операции автоматически появится форма подтверждения удаления текущей серии бланка строгой отчетности. Для согласия нажмите на кнопку , а для отказа – на кнопку  соответственно.




Внимание! Отсутствует возможность удалить серию бланка строгой отчетности при наличии в системе хотя бы одного бланка с данной серией.

4.2.8 Отчеты

4.2.8.1 Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД

Чтобы сформировать отчет «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД», выполните следующие действия:

- 1) На стартовой странице щелкните мышью на раздел **Отчеты**, после чего выберите пункт **Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД**. Откроется форма для заполнения параметров отчета (см. рисунок 10). Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку .

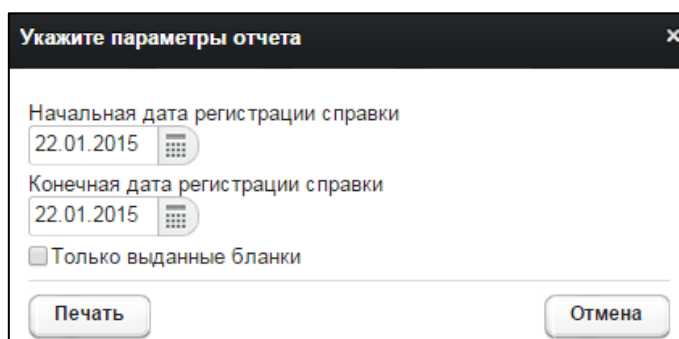
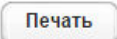


Рисунок 10 – Параметры отчета

- 2) Заполните необходимые параметры отчета:
 - а) *Начальная дата регистрации справки* (введите дату вручную или выберите её в поле типа «календарь»);
 - б) *Конечная дата регистрации справки* (введите дату вручную или выберите её в поле типа «календарь»);
 - в) *Только выданные бланки* (поставьте галочку в поле при необходимости включить в отчет только выданные бланки строгой отчетности).
- 3) Нажмите на кнопку . В результате данной операции будет сформирован, загружен в Интернет-браузер (во всплывающем окне) отчет в формате «*.xls». Пример отчета представлен на рисунке 11.



Внимание! Для корректной загрузки отчета в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

Следует учитывать особенности организации данных в электронных таблицах, вследствие чего максимальное количество строк в выгружаемом отчете будет составлять 65536 шт.

Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД						
с 01.11.2013 по 05.11.2014						
Дата регистрации справки	Дата выдачи справки	Серия и номер справки	ФИО гражданина	Дата рождения	Категория	Условия допуска
22.08.2014	25.08.2014	36 0002	БАКИЕВА ЛЕЙЛА	21.11.1983	В	в каске.
28.08.2014	19.09.2014	36 0004	ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	23.04.2001	В	
28.08.2014	29.08.2014	36 0005	ИНОСТРАНЕЦЕВА ИНОСТРАНКА	01.01.1976	А	в лупах
10.09.2014	10.09.2014	36 0022	КОЛОБКО МИХАЛ МИХАЛЫЧ	06.06.1996	А	
10.09.2014	10.09.2014	36 0023	КОЛОБКО МИХАЛ МИХАЛЫЧ	06.06.1996	В	в очках
18.09.2014	18.09.2014	36 0026	ПУТИН ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ	01.04.1956	В	

Рисунок 11 – Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД

4.2.8.2 Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства

Формирование отчета «Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства» производится по аналогии с формированием отчета «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД» (см. п. 4.2.8.1).

Пример отчета представлен на рисунке 12.

Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства												
с 01.11.2014 по 22.01.2015												
№	ФИО	Дата рождения	Серия и номер документа	Адрес регистрации	Страна	Исследование			ФИО врача	Серия и номер сертификата или свидетельства	Дата выдачи сертификата или свидетельства	ФИО регистратора
						Вид	Дата	Рез-т				
1	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Наркомания	15.12.2014	Отр.	doc2 D.D.	36 А 0060		reg2 R.R.
2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная Лепра (болезнь Гансена)	11.11.2014	Положит	doc2 D.D.	36 В 0056		reg R.R.
3	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Шанкرويد	11.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			
4	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	20.11.2014	Отр.	doc2 D.D.	37		doc D.D.
5	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная Лепра (болезнь Гансена)	12.11.2014	Отр.	doc D.D.	36 В 0004		doc D.D.
6	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Шанкرويد	12.11.2014	Отр.	doc D.D.			
7	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Сифилис	12.11.2014	Отр.	doc D.D.			
8	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная Лепра (болезнь Гансена)	12.11.2014	Отр.	doc D.D.	36 В 6015002		reg R.R.
9	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Шанкرويد	12.11.2014	Отр.	doc D.D.			
10	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Сифилис	12.11.2014	Отр.	doc D.D.			
11	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная Лепра (болезнь Гансена)	12.11.2014	Положит	doc2 D.D.	36 В 0053		doc D.D.
12	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Шанкرويد	12.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			
13	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Сифилис	12.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			
14	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная Лепра (болезнь Гансена)	19.11.2014	Положит	doc2 D.D.	36 В 0054		doc2 D.D.
15	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Шанкرويد	19.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			
16	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Сифилис	19.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			
17	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			doc2 D.D.
18	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			doc2 D.D.
19	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Положит	doc2 D.D.			doc2 D.D.
20	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Отр.	doc2 D.D.	36 0006	16.12.2014	doc2 D.D.

Рисунок 12 – Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства

4.2.8.3 Отчет по использованию бланков строгой отчетности

Формирование отчета «Отчет по использованию бланков строгой отчетности» производится по аналогии с формированием отчета «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД» (см. п. 4.2.8.1).

Пример отчета представлен на рисунке 13.

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Отчет по использованию бланков строгой отчетности							
2	Дата создания бланка с 25.02.2013 по 16.03.2015							
3	Код ЛПУ	Наименование ЛПУ	Кол-во пользо- вателей	Кол-во бланков	Исполь зовано бланков	Аннули ровано бланков		
4	0	ЛПУ которой все можно	7	110545	89	42		
5	2	2	1	917	0	1		
43	3419	ГБУЗ СО "Сызранская ГБ № 3"	30	195	0	0		
77	6002	СОКБ	30	1	0	0		
83	6015	ГБУЗ "СОКВД"	39	23	2	0		
85	11111	Здоровье 365	1	41	0	0		

Рисунок 13 – Отчет по использованию бланков строгой отчетности

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение. Типы ошибок:

- ошибка, выделенная **желтым** цветом: может возникнуть при работе с картой гражданина (например, не заполнено обязательное поле, некорректные данные и т.п.), пропадает через определенное время.
- ошибка, выделенная **красным** цветом: для всех остальных случаев (например, ошибка в логике, некорректные данные и т.п.), пропадает после нажатия на сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад (<—)** в Интернет-браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке.

В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки МИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в системе (бездействие, равное **30 минутам**), в верхней части браузера автоматически появится сообщение о прекращении работы. В данной ситуации перезагрузите страницу.

Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500), пример которой изображен на рисунке 14. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему (см. п. 4.1).

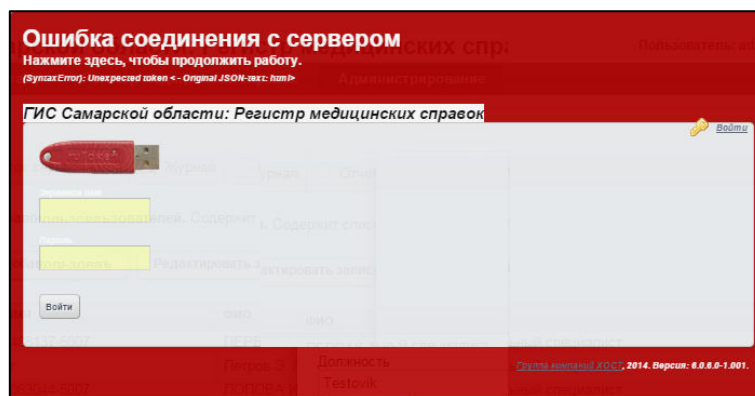


Рисунок 14 – Внутренняя ошибка сервера

5.5 Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ)

- **Телефон:** (в рабочие дни с 8:00 до 18:00):
 - единый многоканальный номер +7 (846) 207-09-36;
 - единый многоканальный номер по IP-телефонии МИАЦ 8008 (для учреждений, подключенных к серверу IP-телефонии МИАЦ);
- **Электронная почта:**
 - miac@medlan.samara.ru;
 - miacn@samtel.ru;
 - somiac@inbox.ru;
- **Самостоятельная регистрация обращения** на сайте технической поддержки «Паспорт IT» (support.medlan.samara.ru);
- **Почта:** адрес: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159, директору МИАЦ С. Г. Сорокину.