



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления информа-
ционных технологий министерства
здравоохранения Самарской области

_____ Бондаренко В.В.

«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ИК «ХОСТ»

_____ Суслов К.Ю.

«_____» _____ 2015 г.

**Самарская область
Государственная информационная система**

Программное обеспечение

наименование программы

«Регистр медицинских справок»

Руководство пользователя

наименование документа

«Специалист МЗ СО»

75746556.425730.002.ИЗ.05.3

листов: 31

объем документа

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУЗ «Самарский област-
ной медицинский информационно-
аналитический центр»

_____ Сорокин С.Г.

«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Менеджер проекта
ООО «ИК «ХОСТ»

_____ Колташева А.С.

«_____» _____ 2015 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (роль «Специалист МЗ СО») программного обеспечения государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок» (далее – *ПО, система, ПО «Регистр медицинских справок»*).

Документ является частью рабочей документации на ПО «Регистр медицинских справок».

Заказчик: Министерство здравоохранения Самарской области, г. Самара.

Исполнитель: Группа Компаний ХОСТ, ООО «ИК «ХОСТ», г. Екатеринбург.

Руководство пользователя разработано с учетом требований РД 50-34.698-90.

Содержание

1	Введение	5
1.1	Список терминов и сокращений	5
1.2	Область применения	6
1.3	Краткое описание возможностей	6
1.4	Уровень подготовки пользователя	6
1.5	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	7
2	Назначение и условия применения	8
2.1	Назначение	8
2.2	Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	8
2.2.1	Требования к программному и аппаратному обеспечению	8
2.2.1.1	Аппаратное обеспечение	8
2.2.1.2	Программное обеспечение	8
2.2.2	Требования к подготовке специалистов	9
2.2.2.1	Требования к администраторам	9
2.2.2.2	Требования к пользователям	9
2.2.3	Входная информация	9
3	Подготовка к работе	10
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	10
3.2	Порядок загрузки данных и программ	10
3.3	Порядок проверки работоспособности	10
4	Описание операций	11
4.1	Аутентификация в системе	11
4.2	Ведение регистра медицинских справок	11
4.2.1	Общая информация	11
4.2.2	Поиск карты мигранта	13
4.2.2.1	Быстрый поиск	13
4.2.2.2	Расширенный поиск	13
4.2.3	Карта мигранта	15
4.2.4	Комплексы обследований	15
4.2.5	Проверка результатов прохождения мед. освидетельствования мигранта	18
4.2.5.1	Поиск реестра	18
4.2.5.2	Список реестров	19
4.2.5.3	Состав реестра	20
4.2.5.4	Проверка данных мигранта	20
4.2.5.5	Печать письма от сотрудника УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации	23
4.2.5.6	Печать ответа сотруднику УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации	24
4.2.5.7	Печать реестра	25
4.2.5.8	Отправка реестра в УФМС	26
4.2.6	Отчеты	26

4.2.6.1	Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД	26
4.2.6.2	Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства	28
4.2.6.3	Отчет по использованию бланков строгой отчетности	28
5	Аварийные ситуации	30
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	30
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	30
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	30
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	31
5.5	Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ)	31

1 Введение

1.1 Список терминов и сокращений

Необходимые термины, сокращения и их определения отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Список терминов и сокращений

Термин / Сокращение	Определение
Администратор	Специалист по обслуживанию компьютерной техники, сети и программного обеспечения (баз данных и информационных систем)
Аутентификация	Процедура проверки подлинности
БД	База данных
ГИБДД	Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области
ИС	Информационная система
МЗ СО	Министерство здравоохранения Самарской области
МИАЦ	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр», находящийся по адресу: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159
Мигрант	Иностранец или гражданин без гражданства
МО	Медицинская организация
НСД	Несанкционированный доступ
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение государственной информационной системы Самарской области «Регистр медицинских справок»
Реестр	Список мигрантов, обратившихся в УФМС, формируемый на конкретную дату и направляемый в МЗ СО в целях проверки и электронного подтверждения подлинности документа, подтверждающего факт прохождения медицинского освидетельствования
Система	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации целенаправленной деятельности конечных пользователей, обеспечивающий (в соответствии с заложенной в него логикой обработки) возможность получения, модификации и хранения информации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами (электронными сервисами) участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
СМЭВ СО	Государственная информационная система Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия»
СО	Самарская область
СУБД	Система управления базами данных
Токен (Token)	USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации
УФМС	Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись

1.2 Область применения

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» (ПО «Регистр медицинских справок») государственной информационной системы Самарской области предназначено для автоматизации процессов прохождения медицинского освидетельствования гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства в медицинских организациях Самарской области.

1.3 Краткое описание возможностей

Основные возможности ПО «Регистр медицинских справок», предусмотренные для пользователя с ролью «Специалист МЗ СО»:

- осуществление поиска в БД электронной карты иностранного гражданина или лица без гражданства, обратившегося в УФМС для получения разрешения на проживание в Российской Федерации;
- получение от УФМС реестров мигрантов;
- ведение (просмотр, проверка, согласование, печать) реестров мигрантов для проверки подлинности документа, подтверждающего факт прохождения медицинского освидетельствования;
- отправка согласованных реестров мигрантов в УФМС;
- печать письма от сотрудника УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации;
- печать ответного письма в УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации;
- формирование отчетов:
 - «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД»;
 - «Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства»;
 - «Отчет по использованию бланков строгой отчетности».

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен иметь опыт работы с ОС MS Windows (XP / Vista / Windows7 / Windows8).

Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных данных;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС Windows XP / Vista / Windows7 / Windows8. Базовые навыки:
 - навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
 - пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);



- навыки использования почтовых программ (создание, отправка и получение e-mail);
- знание основ и применение правил информационной безопасности;
- знание принципов организации процесса подготовки и публикации материалов;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в системе «Регистр медицинских справок» для ввода исходной информации и получения информации из БД.

1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для общего понимания процедуры работы с системой пользователю достаточно ознакомиться со следующими документами перед началом работы:

- настоящий документ;
- документ «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности»;
- документ «Общее описание системы».

В эксплуатационных документах применяются текстовые блоки (контейнеры, врезки), располагающиеся непосредственно до или после описания тех действий, к которым они относятся. Виды блоков:

-  **Блок Внимание** – предостережения, предупреждения о неочевидных или неожиданных, возможных негативных последствиях действий пользователя, критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
-  **Блок Примечание** – полезные дополнительные сведения, советы, справка и рекомендации.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение

Программное обеспечение «Регистр медицинских справок» предназначено для достижения следующих целей:

- 1) электронное подтверждение подлинности документа, удостоверяющего факт прохождения медицинского освидетельствования гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и проведения проверки достоверности представленных в нем сведений;
- 2) контроль использования бланков строгой отчетности в медицинских организациях;
- 3) организация межведомственного электронного взаимодействия между министерством здравоохранения Самарской области и Управлением ГИБДД Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области, между министерством и УФМС Российской Федерации по Самарской области.

2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1 Требования к программному и аппаратному обеспечению

2.2.1.1 Аппаратное обеспечение

Для работы системы рабочее место пользователя должно иметь следующую конфигурацию (или лучше):

- системный блок:
 - процессор – Intel Pentium 4 2000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 512 Мб и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 20 Гб и больше;
- клавиатура;
- мышь;
- монитор – 17" (разрешение 1024x768).

2.2.1.2 Программное обеспечение

Для корректной работы системы рабочее место пользователя должно быть оснащено следующим типовым программным обеспечением:

- операционная система: Microsoft Windows XP / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Linux / Mac OS X;
- интернет-браузер: Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше (либо Firefox 3.0 и выше, Opera 9.0 и выше, Chrome 10.0 и выше);
- программное обеспечение для просмотра электронных документов формата *.pdf;

- программное обеспечение MS Office (для работы с электронными документами формата *.xls);
- антивирусное программное обеспечение.

2.2.2 Требования к подготовке специалистов

2.2.2.1 Требования к администраторам

Лица, исполняющие обязанности администраторов, должны иметь практические навыки администрирования операционных систем, СУБД, программных продуктов, обеспечивающих информационное взаимодействие, а также специальных программных средств, используемых для целей безопасности и защиты информации от НСД.

2.2.2.2 Требования к пользователям

К *пользователям* относятся специалисты МЗ СО Самарской области, которые выполняют следующие функции:

- Проверка выданных мигранту медицинских справок;
- Взаимодействие с УФМС в электронном виде по вопросу предоставления информации по мигранту для выдачи разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

Пользователь обеспечивает технологический процесс функционирования ПО «Регистр медицинских справок» на уровне МЗ СО Самарской области.

Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж. Уровень подготовки пользователя должен соответствовать обязательным навыкам, приведенным в п. 1.4.

2.2.3 Входная информация

Перед началом работы для каждого пользователя системы администратором заводится учетная запись. Имя пользователя и соответствующий пароль необходимы для входа в систему и получения доступа к её функциональности.

Альтернативой стандартного способа осуществления доступа в систему является наличие персонального USB-ключа / токена, который используется пользователем для аутентификации и в дальнейшем необходим для формирования ЭЦП. Подробную информацию см. в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

В процессе функционирования ПО «Регистр медицинских справок» основным источником информации для пользователя являются следующие данные:

- персональные данные гражданина, обратившегося в УФМС;
- данные о существующих заключениях медицинских комплексов обследований;
- сведения о бланках строгой отчетности;
- сведения из УФМС.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность ПО «Регистр медицинских справок» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.



Внимание! Для полнофункциональной работы ПО «Регистр медицинских справок» на персональном компьютере пользователя должно быть установлено и настроено специальное программное обеспечение – шифровальные (криптографические) средства, используемые для авторизации в системе и для создания ЭЦП сообщений.

Пользователь должен иметь USB-ключ, являющийся персональным средством аутентификации (токен), а также актуальный сертификат квалифицированной ЭЦП. Данный сертификат выдается авторизованным удостоверяющим центром и подтверждает принадлежность ЭЦП к конкретному пользователю, уполномоченному для работы в системе.

Процедура установки криптомодуля, а также работа с токеном и сертификатом ЭЦП описаны в документе «Руководство пользователя по обеспечению информационной безопасности».

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через Интернет-браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль.

<http://141.0.177.154:8080/> – Тестовый стенд (используется для обучения и проверки работоспособности версий).

<http://141.0.177.154:6363/> – Рабочий стенд (В сети ТМС –


<http://10.2.22.33:6363/>).

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса Интернет-браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта системы, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта страница авторизации системы.

4 Описание операций

4.1 Аутентификация в системе

Страница аутентификации пользователя ПО «Регистр медицинских справок» представлена на рисунке 1. На данной странице введите логин и пароль в соответствующие поля. После ввода данных нажмите на кнопку .

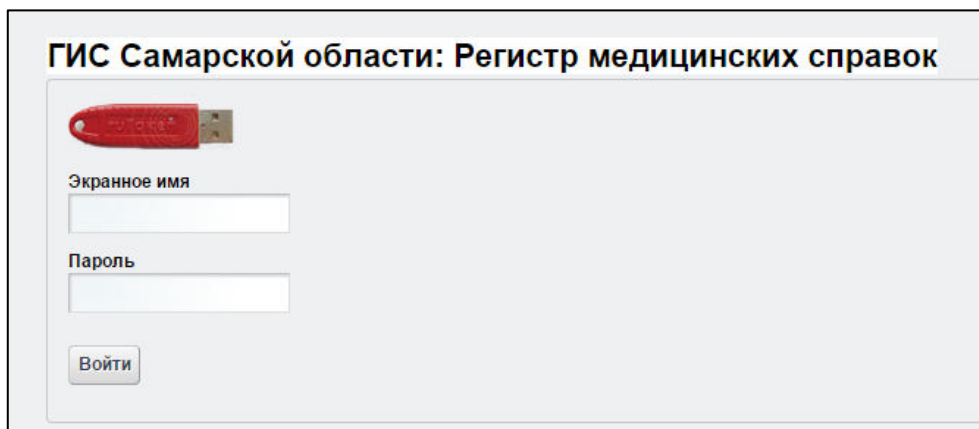


Рисунок 1 – Страница аутентификации

Если идентификационные данные введены неверно, то система выдаст предупреждающее сообщение: «Вы ввели неверные данные. Пожалуйста попробуйте еще раз».

После успешного входа в систему автоматически откроется представленная на рисунке 2 стартовая страница системы (см. п. 4.2).



Внимание! Введенные данные, идентифицирующие учетную запись (логин и пароль) должны храниться втайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Чтобы завершить сеанс работы, в любой момент в выпадающем списке в правой верхней части окна (системное меню) щелкните мышью на ссылке **Выйти**.

4.2 Ведение регистра медицинских справок

4.2.1 Общая информация

Интерфейс стартовой страницы ПО «Регистр медицинских справок» представлен на рисунке 2.

На текущей странице отображаются следующие элементы:

- область поиска записей карт граждан (быстрый и расширенный тип поиска);
- раздел *Карта гражданина* (данные о мигранте);
- вкладка *Результаты поиска* (карты граждан в БД системы, удовлетворяющие заданным критериям поиска);
- вкладка *Медицинские заключения* (список исследований и медицинских заключений, отнесенных к соответствующему комплексу обследований);

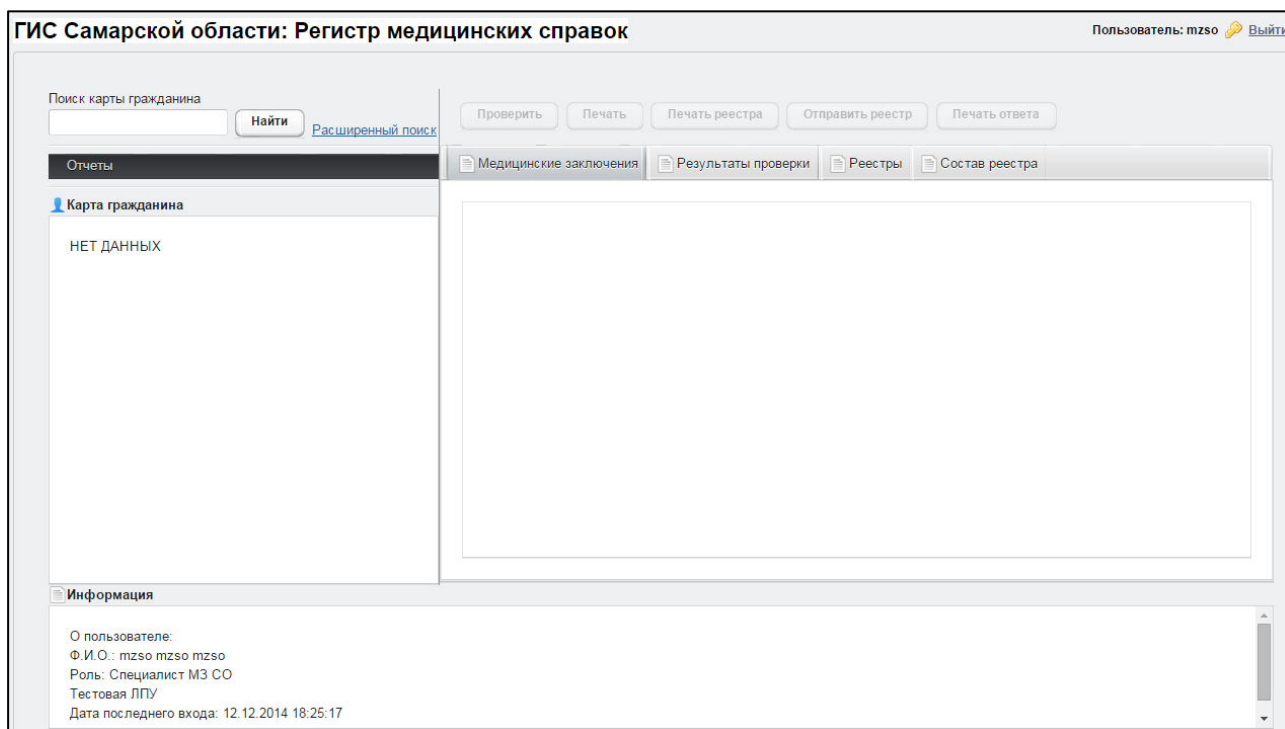


Рисунок 2 – Стартовая страница системы

- вкладка *Результаты проверки* (список записей реестров для выбранного мигранта, отправленного на проверку в МЗ СО, а также соответствующий статус проверки);
- вкладка *Реестры* (список отправленных на проверку в МЗ СО реестров);
- вкладка *Состав реестра* (список мигрантов в текущем реестре);
- информация о пользователе (ФИО, дата входа в систему, проч.);
- информация об обследовании / комплексе обследований.


В системе предусмотрены следующие операции:

- 1) поиск карты мигранта (см. п. 4.2.2);
- 2) просмотр карты мигранта (см. п. 4.2.3);
- 3) просмотр информации о комплексах обследований (см. п. 4.2.4);
- 4) проверка результатов прохождения мед. освидетельствования мигранта (см. п. 4.2.5):
 - а) поиск реестра (см. п. 4.2.5.1);
 - б) просмотр списка реестров (см. п. 4.2.5.2);
 - в) просмотр реестра (см. п. 4.2.5.3);
 - г) проверка данных мигранта (см. п. 4.2.5.4);
 - д) печать письма от сотрудника УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации (см. п. 4.2.5.5);
 - е) печать ответного письма сотруднику УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации (см. п. 4.2.5.6);
 - ж) печать реестра (см. п. 4.2.5.7);
 - з) отправка реестра в УФМС (см. п. 4.2.5.8).
- 5) формирование отчетности (см. п. 4.2.6).

4.2.2 Поиск карты мигранта

4.2.2.1 Быстрый поиск

Чтобы осуществить «быстрый» поиск карты мигранта, выполните следующие действия:

- 1) На стартовой странице системы (см. рисунок 2) в поле «Поиск карты гражданина» введите соответствующее значение для выбранного параметра поиска:
 - а) *номер миграционной карты мигранта;*
 - б) *фамилия, имя, отчество мигранта;*
 - в) *номер бланка строгой отчетности (сертификата) в формате «с+№ бланка», например: с0001.*
- 2) Нажмите на кнопку . В случае если в системе будет найдена конкретная *миграционная карта*, то будет автоматически открыта соответствующая электронная карта гражданина. В случае если в системе будет найдена одна или несколько записей *ФИО*, удовлетворяющих заданному критерию поиска, то на вкладке **Результаты поиска** отобразится список электронных карт граждан. В случае если в системе будет найден один или несколько *бланков строгой отчетности*, то на вкладке **Результаты поиска** отобразится список бланков граждан (вне зависимости от заключения комиссии).
- 3) Чтобы из вкладки **Результаты поиска** открыть электронную карту гражданина, дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

4.2.2.2 Расширенный поиск

Системой предусмотрена возможность отфильтровать карты мигрантов по следующим параметрам:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- серия бланка сертификата;
- номер бланка сертификата (диапазон задается в полях «Номер с», «Номер по»);
- серия миграционной карты;
- номер миграционной карты.

Чтобы осуществить расширенный поиск карты мигранта, выполните следующие действия:

- 1) На стартовой странице системы (см. рисунок 2) щелкните мышью на ссылку **Расширенный поиск**. Откроется окно **Расширенный поиск карты гражданина**, представленное на рисунке 3.
- 2) Выберите желаемый критерий поиска и перейдите на соответствующую вкладку:
 - а) По ФИО и дате рождения;
 - б) По документу, удостоверяющему личность;
 - в) По сертификату;
 - г) По миграционной карте.

Расширенный поиск карты гражданина

По ФИО и дате рождения | По документу, удостоверяющему личность | По сертификату | По миграционной карте

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения:

Найти | Очистить поля

Результаты поиска

ID	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	СЕРИЯ	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА ВЫДАЧИ
1	ИВАНОВ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	23.07.2001	1	2	24.07.2001
2	ПЕТРОВ	ПЕТР	ПЕТРОВИЧ	23.04.2001	1	2	23.09.2001
3	ТАРАСОВ	ДЕНИС	ПЕТРОВИЧ	01.01.1988	65	988898	01.01.2010
4	БАКИЕВА	ЛЕЙЛА	РИНАТОВНА	21.11.1983	7104	193872	20.05.2004
5	ЕЩЕ ОДИН ИВАНОВ	ИВАН		02.12.2000	11	2	17.03.2001
6	ПУПКИН	ВАСИЛИЙ	ВЛАДИМИРОВИЧ	01.01.1933	0909	152432	01.01.1970
7	КОЗЛОВ	КОЗЕЛ	КОЗЛОВИЧ	12.09.1900	13	24	12.12.1901
8	ИНОСТРАНЕЦЕВА	ИНОСТРАНКА	ИНОСТРАНКОВНА	01.01.1976		123456	15.01.2014
10	СИДОРОВ	ИВАН	ПЕТРОВИЧ	04.12.1948		123456	01.01.2001
11	САПОЖНИКОВ	АЛЕКСЕЙ	МИХАЙЛОВИЧ	26.04.1926	7106	193872	20.04.2005
12	МИРВОДА	ГАЛИНА	МАТВЕЕВНА	01.04.1981		1987356	09.05.2001
13	КОЛОБКО	МИХАЛ	МИХАЛЫЧ	06.06.1996		666666	06.06.2006
14	A	A	A	23.07.2001		1	02.02.2003


Рисунок 3 – Расширенный поиск карты гражданина

- 3) Введите необходимые параметры поиска в соответствующих полях для фильтрации.



Предусмотрена возможность указать различные параметры поиска из вкладок «По ФИО и дате рождения» и «По документу, удостоверяющему личность» одновременно.

На вкладке «По сертификату» в полях *Номер с* и *Номер по* укажите как минимум 3 первых числа номера бланка. После этого будет предоставлена возможность выбрать данные из выпадающего списка.

- 4) Нажмите на кнопку . В таблице отобразятся только попавшие в фильтр записи.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

- 5) Чтобы открыть требуемую карту, дважды щелкните на неё левой кнопкой мыши.



Чтобы очистить поля фильтрации, нажмите на кнопку

Очистить поля

4.2.3 Карта мигранта

После осуществления поиска карты (см. п. 4.2.2) данные мигранта отображаются на стартовой странице (см. рисунок 2) в разделе *Карта гражданина* в следующем виде:

- *Фамилия, Имя, Отчество* мигранта;
- *Пол* мигранта;
- *Гражданство* мигранта;
- *Страна, из которой прибыл* мигрант;
- Адрес проживания (выпадающий список):
 - *Муниципальное образование;*
 - *Населенный пункт;*
 - *Улица;*
 - *Дом, корпус, квартира;*
- Адрес регистрации (выпадающий список):
 - *Муниципальное образование;*
 - *Населенный пункт;*
 - *Улица;*
 - *Дом, корпус, квартира;*
- Документ, удостоверяющий личность:
 - *Тип документа;*
 - *Серия и Номер документа;*
 - *Дата выдачи документа;*
 - *Срок действия документа;*
- Данные карты в БД системы (выпадающий список):
 - *Дата регистрации в БД;*
 - *Регистратор (данные регистратора МО);*
 - *Учреждение;*
 - *Изменения внес (данные пользователя, изменившего карту);*
 - *Дата последнего изменения в БД.*

4.2.4 Комплексы обследований

В системе в настоящий момент предусмотрено прохождение мигрантами следующих комплексов обследований:

- СПИД (ВИЧ-инфекция);
- туберкулез;
- инфекции;

- наркомания.

Чтобы отобразить информацию о комплексах обследований, осуществите поиск карты мигранта (см. п. 4.2.2).

Структура данных для комплексов обследований (вкладка *Медицинские заключения*, рисунок 4) выполнена в виде иерархического дерева. Элементы комплекса обследований – это исследования, содержащие в себе перечни мероприятий, необходимых для прохождения мигрантом в мед. учреждении. Каждый элемент дерева можно развернуть для просмотра подпунктов (если такие существуют), а также свернуть, чтобы их скрыть.

В системе предусмотрена возможность работы с формой направления по установленной форме, ранее назначенной для какого-либо комплекса обследований.

ГИС Самарской области: Регистр медицинских справок

Пользователь: mzso

Поиск карты гражданина: 1234

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Пол: Мужской
Дата рождения: 19.07.2001
Гражданство: Великобритания
Страна, из которой прибыл: Гонг Конг

Исследования:
Туберкулез

Заключение №: 197 Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (03.10.2014) (Бланк: 36 С №: 0021)

Исследования:
Туберкулез

Заключение №: 196 Комплекс обследований мигранта. Инфекции (03.10.2014) (Бланк: 36 В №: 0022)

Исследования:
Хламидийная лимфогранулема
Лепра (болезнь Гансена)
Шанкроид
Сифилис

Заключение №: 189 Комплекс обследований мигранта. Инфекции (16.10.2014)

О пользователе:
Ф.И.О.: mzso mzso mzso
Роль: Специалист МЗ СО
Тестовая ЛПУ
Дата последнего входа: 12.12.2014 18:25:17

Заключение №: 197 Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (03.10.2014) (Бланк: 36 С №: 0021)
Заключение создано: chairman2 с. с.
Учреждение: ЛПУ которой все можно 3333333333 444444444444 55555555555555
Дата утверждения: 03.10.2014 Срок действия по: 31.10.2014

Рисунок 4 – Медицинские заключения



Внимание! Настройку исследований для комплекса обследований производит администратор системы.

Чтобы отобразить сведения о каком-либо комплексе обследований, щелкните мышью на соответствующий родительский элемент списка. На панели **Информация** появятся данные о мед. заключении (в зависимости от состояния на текущий момент времени):

- номер, описание заключения, данные бланка строгой отчетности;
- пользователь, создавший заключение;
- учреждение, в котором создано заключение;
- дата утверждения заключения, срок действия заключения;
- примечание (при наличии).


Чтобы отобразить сведения о каком-либо исследовании, щелкните мышью на соответствующий дочерний элемент списка. На панели **Информация** появятся следующие данные об обследовании:

- название, ФИО специалиста;
- дата обследования;
- результат;
- сертификат (при наличии отрицательного результата);
- примечание (при наличии).

В таблице 2 приведены пояснения к иконкам для иерархического дерева комплексов обследований мигранта.

Таблица 2 – Иконки иерархического дерева комплексов обследований мигранта

Иконка	Пояснение
	Осмотры / исследования (промежуточный элемент)
	Обследование не пройдено
	Обследование пройдено и имеет отрицательный результат
	Обследование пройдено, имеет отрицательный результат и утверждено профильным специалистом
	Обследование пройдено и имеет положительный результат
	Обследование пройдено, имеет положительный результат и утверждено профильным специалистом
	Комплекс обследований не пройден
	Комплекс обследований пройден, заключение по нему не создано
	Комплекс обследований пройден, по нему создано заключение с положительным результатом
	Комплекс обследований пройден, по нему создано и утверждено заключение с положительным результатом
	Комплекс обследований пройден, по нему создано заключение с отрицательным результатом
	Комплекс обследований пройден, по нему создано и утверждено заключение с отрицательным результатом
	Комплекс обследований, содержащий бланк строгой отчетности, аннулирован
	Комплекс обследований либо осмотр / исследование подписан ЭЦП специалиста

Иконка	Пояснение
	Комплекс обследований либо осмотр / исследование подписан ЭЦП специалиста. На текущий момент срок действия данной ЭЦП истек.

4.2.5 Проверка результатов прохождения мед. освидетельствования мигранта

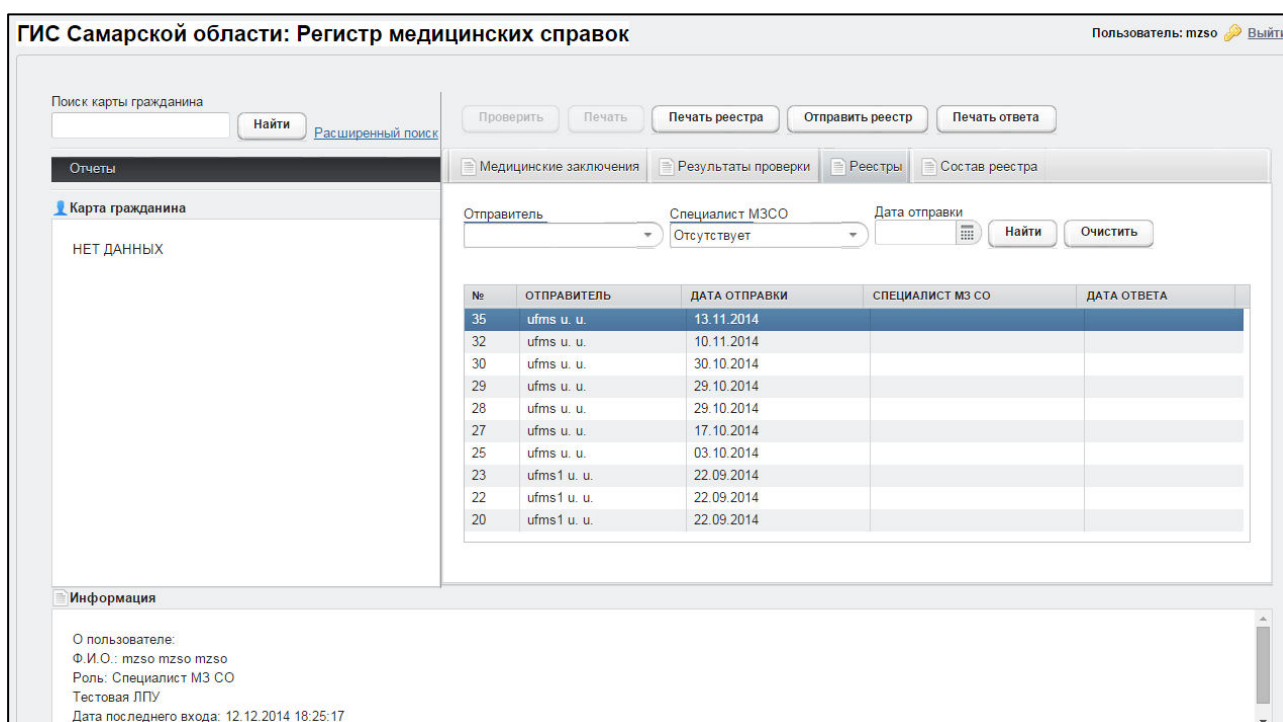
4.2.5.1 Поиск реестра

Системой предусмотрена возможность отфильтровать существующие записи реестров по следующим параметрам:

- отправитель;
- специалист МЗ СО;
- дата отправки.

Чтобы осуществить поиск реестра, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (рисунок 5).



ГИС Самарской области: Регистр медицинских справок Пользователь: mzso [Выйти](#)

Поиск карты гражданина [Расширенный поиск](#)

Отчеты

Карта гражданина
НЕТ ДАННЫХ

Проверить Печать Печать реестра Отправить реестр Печать ответа

Медицинские заключения Результаты проверки **Реестры** Состав реестра


Отправитель: Специалист МЗСО: Дата отправки:

№	ОТПРАВИТЕЛЬ	ДАТА ОТПРАВКИ	СПЕЦИАЛИСТ МЗ СО	ДАТА ОТВЕТА
35	ufms u. u.	13.11.2014		
32	ufms u. u.	10.11.2014		
30	ufms u. u.	30.10.2014		
29	ufms u. u.	29.10.2014		
28	ufms u. u.	29.10.2014		
27	ufms u. u.	17.10.2014		
25	ufms u. u.	03.10.2014		
23	ufms1 u. u.	22.09.2014		
22	ufms1 u. u.	22.09.2014		
20	ufms1 u. u.	22.09.2014		

Информация

О пользователе:
Ф.И.О.: mzso mzso mzso
Роль: Специалист МЗ СО
Тестовая ЛПУ
Дата последнего входа: 12.12.2014 18:25:17

Рисунок 5 – Реестры

- 2) Введите необходимые параметры поиска в соответствующих полях для фильтрации.
- 3) Нажмите на кнопку . В таблице отобразятся только попавшие в фильтр записи.



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

- 4) Чтобы открыть требуемый реестр, дважды щелкните на него левой кнопкой мыши. Откроется вкладка *Состав реестра*, как представлено на рисунке 6.



Чтобы очистить поля фильтрации, нажмите на кнопку

Очистить

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	СТАТУС
БАРАНКИНА ЕЛИЗАВЕТА НИКОЛАВЕНА	01.01.2001	
БЛИННИЧЕВА ЕКАТЕРИНА ВИКТОРОВНА	02.04.1982	

Рисунок 6 – Состав реестра

4.2.5.2 Список реестров

Чтобы отобразить список сформированных в УФМС и полученных в МЗ СО реестров, перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 5). Здесь отображается следующая информация:

- № реестра;
- отправитель реестра из УФМС;
- дата отправки из УФМС;
- специалист МЗ СО, проверивший реестр (пустое значение поля свидетельствует о том, что реестр не проверен и не отправлен в УФМС);
- дата ответа от МЗ СО (пустое значение поля свидетельствует о том, что реестр не проверен и не отправлен в УФМС).



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.


4.2.5.3 Состав реестра

Чтобы просмотреть список мигрантов реестра, на вкладке *Реестры* (см. п. 4.2.5.2) дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате на вкладке *Состав реестра* отобразятся все существующие записи реестра со следующей информацией по каждому мигранту (см. рисунок 6):

- ФИО;
- дата рождения;
- статус.





Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

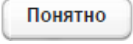
Чтобы перейти в карту мигранта, нажмите на кнопку  напротив требуемой записи.

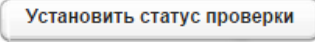
4.2.5.4 Проверка данных мигранта

Чтобы проверить данные мигрантов в реестре, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Состав реестра* для требуемого реестра (см. п. 4.2.5.3).
- 2) Нажмите на кнопку  либо дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате откроется окно **Информация для проверки**, представленное на рисунке 7. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку  в любой момент.



Внимание! Отсутствие выпадающего списка «Статус» (присутствие статуса «Отказано» / «Согласовано») свидетельствует о том, что данный мигрант в текущем реестре уже был проверен в МЗ СО. Чтобы закрыть текущее окно, нажмите на кнопку .

- 3) Проверьте данные мигранта.
- 4) В выпадающем списке *Статус* выберите требуемый статус проверки:
 - а) *Согласовано*;
 - б) *Отказано*;
- 5) Нажмите на кнопку . В результате выбранный статус будет назначен для текущей записи мигранта в реестре.
- 6) Повторите ш. 2)-5) для каждой записи мигранта в реестре (при наличии).

Информация для проверки

Гражданин: **ИВАНОВА МАРИЯ ПЕТРОВНА**
Дата рождения: **08.03.1980**
Дата отправки на проверку: **25.09.2014**

Комплекс обследований мигранта. Инфекции (24.09.2014)
Хламидийная лимфогранулема . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014
Лепра (болезнь Гансена) . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014
Шанкرويد . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014
Сифилис . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0014

Комплекс обследований мигранта. СПИД (24.09.2014)
СПИД . **Результат положительный**

Комплекс обследований мигранта. Наркомания (24.09.2014)
Наркомания . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 А номер 0011

Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (24.09.2014)
Флюорография . Результат отрицательный
Туберкулез . Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 С номер 0010

Реестр № 16 от 25.09.2014. Ответ не получен.

Статус:

Рисунок 7 – Информация для проверки



Внимание! Чтобы изменить статус проверки записи мигранта в реестре, выполните ш. 2)–5).

После отправки в реестра в УФМС (см п. 4.2.5.8) изменить статус проверки будет невозможно.

Альтернативный вариант проверки данных мигранта (из карты мигранта):

- 1) Осуществите поиск карты мигранта (см. п. 4.2.2).
- 2) Перейдите на вкладку *Результаты проверки* (рисунок 8). Здесь отображается следующая информация (каждая строка – это наличие данных конкретного мигранта в конкретном реестре):
 - а) состояние отправки;
 - б) номер реестра;
 - в) дата отправки из УФМС;
 - г) дата ответа от МЗ СО (пустое значение поля свидетельствует о том, что реестр не отправлен в УФМС);
 - д) статус ответа от МЗ СО (пустое значение поля свидетельствует о том, что данные мигранта не проверены в МЗ СО).



Чтобы выполнить сортировку записей таблицы по необходимым полям, щелкните мышью на соответствующий столбец. Для изменения порядка сортировки выполните данную процедуру ещё раз.

- 3) Нажмите на кнопку либо дважды щелкните левой клавишей мыши на требуемую запись. В результате откроется окно **Информация для проверки**, представленное на рисунке 7. Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку в любой момент.



Внимание! Отсутствие выпадающего списка «Статус» (присутствие статуса «Отказано» / «Согласовано») свидетельствует о том, что данный мигрант в текущем реестре уже был проверен в МЗ СО. Чтобы закрыть текущее окно, нажмите на кнопку .

ГИС Самарской области: Регистр медицинских справок

Пользователь: mzso

Поиск карты гражданина: 1234 [Расширенный поиск](#)

Отчеты

Карта гражданина № 1

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Пол: Мужской
Дата рождения: 19.07.2001
Гражданство: Великобритания
Страна, из которой прибыл: Гонг Конг
► Адрес проживания:
► Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность гражданина
Тип: Паспорт гражданина РФ
Серия: 1 Номер: 2
Дата выдачи: 24.07.2001 Срок действия: 01.12.2014
► Данные карты в БД

Информация

О пользователе:
Ф.И.О.: mzso mzso mzso
Роль: Специалист МЗ СО
Тестовая ЛПУ
Дата последнего входа: 12.12.2014 18:25:17

Проверить Печать Печать реестра Отправить реестр Печать ответа

Медицинские заключения Результаты проверки Реестры Состав реестра Результаты поиска x

СОСТОЯНИЕ ОТПРАВКИ	РЕЕСТР	ДАТА ОТПРАВКИ	ДАТА ОТВЕТА	СТАТУС
Получен ответ от МЗ СО	26	06.10.2014	06.10.2014	Согласовано
Отправлен запрос в МЗ СО	28	29.10.2014		
Отправлен запрос в МЗ СО	29	29.10.2014		Согласовано
Отправлен запрос в МЗ СО	30	30.10.2014		
Получен ответ от МЗ СО	31	30.10.2014	30.10.2014	Согласовано
Отправлен запрос в МЗ СО	32	10.11.2014		
Отправлен запрос в МЗ СО	35	13.11.2014		Согласовано

Рисунок 8 – Результаты проверки

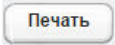
- 4) Проверьте данные мигранта.
- 5) В выпадающем списке *Статус* выберите требуемый статус проверки:
- Согласовано*;
 - Отказано*;
- 6) Нажмите на кнопку . В результате выбранный статус будет назначен для текущей записи мигранта.



Внимание! Чтобы изменить статус проверки записи мигранта, выполните ш. 3)–6). После отправки в реестра в УФМС (см п. 4.2.5.8) изменить статус проверки будет невозможно.

4.2.5.5 Печать письма от сотрудника УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации

В системе предусмотрена возможность сформировать письмо от сотрудника УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации. Описание операций:

- 1) Перейдите на вкладку *Состав реестра* для требуемого реестра (см. п. 4.2.5.3).
- 2) Перейдите на вкладку *Результаты проверки* (см. рисунок 8).
- 3) Выберите требуемую запись мигранта, отправленного на проверку из УФМС.
- 4) Нажмите на кнопку . В результате данной операции будет сформировано, загружено в Интернет-браузер и автоматически открыто (во всплывающем окне) письмо от сотрудника УФМС в формате «*.pdf». Пример письма представлен на рисунке 9.

Экз. № ____	
ФМС России УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (УФМС России по Самарской области)	Заместителю министра здравоохранения правительства Самарской области Сочинской Т.И.
ул.Фрунзе, 112, г.Самара, 443010 тел./факс (846) 333-43-01 e-mail: ufms63@samtel.ru	
№ _____ на № _____ от _____	
В связи с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации гражданке страны Россия	
Ф.И.О. БАКИЕВА ЛЕЙЛА РИНАТОВНА	
Дата рождения 21.11.1983	
Место рождения Россия	
Документ, удостоверяющий личность Паспорт серия 7104 № 193872	
Прошу предоставить информацию в соответствии с п. 62.4 Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденного приказом ФМС России от 22.04.2013 года №214.	
Предоставленные документы	
Комплекс обследований мигранта. Инфекции (25.08.2014)	
Хламидийная лимфогранулема. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006	
Лепра (болезнь Гансена). Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006	
Шанкرويد. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006	
Сифилис. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 В номер 0006	
Комплекс обследований мигранта. СПИД (25.08.2014)	
СПИД. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 номер 0003	
Комплекс обследований мигранта. Наркомания (22.08.2014)	
Наркомания. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 А номер 0006	
Комплекс обследований мигранта. Туберкулез (22.08.2014)	
Флюорография. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 С номер 0006	
Туберкулез. Результат отрицательный . Сертификат: серия 36 С номер 0006	
Согласовано	
Заместитель начальника полковник внутренней службы ufms ufms ufms	xxx mzs01 mzs01 mzs01

Рисунок 9 – Письмо от сотрудника УФМС

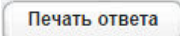


Внимание! Для корректной загрузки письма в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

- 5) Чтобы непосредственно распечатать письмо, выполните следующие действия:
- Убедитесь, что принтер подключен к рабочему месту и исправно функционирует.
 - Нажмите на клавиатуре одно из следующих сочетаний клавиш:
 - Ctrl+P**. В Интернет-браузере откроется соответствующее окно для печати письма.
 - Ctrl+Shift+P**. В ОС откроется диалоговое окно для печати письма.
 - Укажите требуемые параметры для печати (при необходимости), после чего нажмите на кнопку **Печать**.

4.2.5.6 Печать ответа сотруднику УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации

В системе предусмотрена возможность сформировать ответное письмо сотруднику УФМС о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации. Описание операций:

- Перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 5).
- Выберите требуемую запись ранее отправленного в УФМС реестра.
- Нажмите на кнопку . В результате данной операции будет сформировано, загружено в Интернет-браузер и автоматически открыто (во всплывающем окне) ответное письмо сотруднику УФМС в формате «*.pdf». Пример письма представлен на рисунке 10.

<p>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (Минздрав Самарской области)</p> <p>443020, г.Самара, ул Ленинская 73 тел. (846)332-93-096 факс (846)332-93-30 ИНН 6315800971, КПП 631701001</p> <p>№ _____ на № _____ от _____</p> <p>Уважаемый Лейла Ивановна!</p> <p>Министерство здравоохранения Самарской области в ответ на Ваши письма сообщает следующее.</p> <p>В представленных документах отсутствуют сведения для выдачи разрешения на временное проживание или вида на жительство у граждан:</p> <p>1 МУСИХИНА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА 1967г.р.</p> <p>У остальных граждан, указанных в данном реестре, оснований в отказе в выдаче разрешения на временное проживание или вида на жительство не выявлено.</p> <p>mzso Мастерова Маргарита Сергеевна</p>	<p>Получатель: Заместитель начальника полковник внутренней службы Иванова Л.И.</p>
--	--

Рисунок 10 – Письмо сотруднику УФМС



Внимание! Для корректной загрузки письма в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

- 4) Чтобы непосредственно распечатать письмо, выполните следующие действия:
 - а) Убедитесь, что принтер подключен к рабочему месту и исправно функционирует.
 - б) Нажмите на клавиатуре одно из следующих сочетаний клавиш:
 - I) **Ctrl+P**. В Интернет-браузере откроется соответствующее окно для печати письма.
 - II) **Ctrl+Shift+P**. В ОС откроется диалоговое окно для печати письма.
 - в) Укажите требуемые параметры для печати (при необходимости), после чего нажмите на кнопку **Печать**.

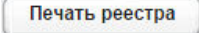
4.2.5.7 Печать реестра

В системе предусмотрена возможность сформировать перечень мигрантов реестра. Описание операций:

- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 5).
- 2) Выберите требуемую запись реестра.



Альтернативный вариант: После указания необходимого реестра перейдите на вкладку *Состав реестра* (см. п. 4.2.5.3).



- 3) Нажмите на кнопку . Возможны следующие варианты:
 - а) Если по реестру **не сформирован ответ** в МЗ СО, то в результате данной операции будет сформирован, загружен в Интернет-браузер и автоматически открыт (во всплывающем окне) перечень мигрантов реестра в формате «*.pdf». Пример отчета представлен на рисунке 11.

Реестр №30 от 12.11.2014			
ОТПРАВИТЕЛЬ: Тестовая ЛПУ			
№ п.п.	Ф.И.О.	Ф.И.О. отправителя	Статус
1	КИСЕЛЬКО ОЛЕСЯ СЕРГЕЕВНА	Иванова Лейла Ивановна	Согласовано
2	МУСИХИНА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	Иванова Лейла Ивановна	Согласовано

Рисунок 11 – Перечень мигрантов реестра



Внимание! Для корректной загрузки письма в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

- б) Если по реестру **сформирован ответ** от МЗ СО, то появится форма, предназначенная для выбора варианта печати статусов решений (кнопка  – печать со статусами решений, кнопка  – без статусов). При

указании варианта печати «со статусами» в отчете будет либо дополнительно отражен статус решения.

- 4) Чтобы непосредственно распечатать реестр, выполните следующие действия:
 - а) Убедитесь, что принтер подключен к рабочему месту и исправно функционирует.
 - б) Нажмите на клавиатуре одно из следующих сочетаний клавиш:
 - I) **Ctrl+P**. В Интернет-браузере откроется соответствующее окно для печати реестра.
 - II) **Ctrl+Shift+P**. В ОС откроется диалоговое окно для печати реестра.
 - в) Укажите требуемые параметры для печати (при необходимости), после чего нажмите на кнопку **Печать**.

4.2.5.8 Отправка реестра в УФМС

Чтобы отправить проверенный реестр в УФМС, выполните следующие действия:

- 1) Перейдите на вкладку *Реестры* (см. рисунок 5).
- 2) Выберите требуемую запись реестра.






Альтернативный вариант: После указания необходимого реестра перейдите на вкладку *Состав реестра* (см. п. 4.2.5.3).

- 3) Убедитесь, что в текущем реестре проверены все записи мигрантов. Возможность отправить ответ в УФМС предусмотрена только один раз.



Внимание! Отправка ответа в УФМС возможна только при ранее произведенной проверке всех мигрантов реестра.

- 4) Нажмите на кнопку . В результате данной операции автоматически появится форма подтверждения отправки реестра в УФМС. Для согласия нажмите на кнопку , а для отказа – на кнопку  соответственно.



Внимание! На вкладке *Результаты проверки* (для выбранного мигранта) появится соответствующая информация об отправке ответа в УФМС.

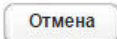
На вкладке *Реестры* для отправленного реестра появится соответствующая информация об отправителе ответа и дате отправки ответа в УФМС.

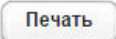
4.2.6 Отчеты

4.2.6.1 Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД

Чтобы сформировать отчет «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД», выполните следующие действия:

- 1) На стартовой странице щелкните мышью на раздел **Отчеты**, после чего выберите пункт **Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой**

отчетности по типу бланка ГИБДД. Откроется форма для заполнения параметров отчета (см. рисунок 12). Чтобы отменить ввод данных, нажмите на кнопку .

- 2) Заполните необходимые параметры отчета:
 - а) *Начальная дата регистрации справки* (введите дату вручную или выберите её в поле типа «календарь»);
 - б) *Конечная дата регистрации справки* (введите дату вручную или выберите её в поле типа «календарь»);
 - в) *Только выданные бланки* (поставьте галочку в поле при необходимости включить в отчет только выданные бланки строгой отчетности).
- 3) Нажмите на кнопку . В результате данной операции будет сформирован, загружен в Интернет-браузер (во всплывающем окне) отчет в формате «*.xls». Пример отчета представлен на рисунке 13.

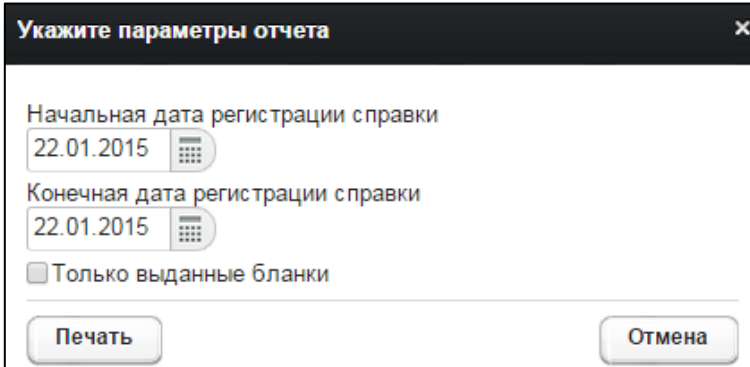


Рисунок 12 – Параметры отчета

Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД с 01.11.2013 по 05.11.2014						
Дата регистрации справки	Дата выдачи справки	Серия и номер справки	ФИО гражданина	Дата рождения	Категория	Условия допуска
22.08.2014	25.08.2014	36 0002	БАКИЕВА ЛЕЙЛА	21.11.1983	В	в каске
28.08.2014	19.09.2014	36 0004	ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	23.04.2001	В	
28.08.2014	29.08.2014	36 0005	ИНОСТРАНЕЦЕВА ИНОСТРАНКА	01.01.1976	А	в лупах
10.09.2014	10.09.2014	36 0022	КОЛОБКО МИХАЛ МИХАЛЫЧ	06.06.1996	А	
10.09.2014	10.09.2014	36 0023	КОЛОБКО МИХАЛ МИХАЛЫЧ	06.06.1996	В	в очках
18.09.2014	18.09.2014	36 0026	ПУТИН ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ	01.04.1956	В	

Рисунок 13 – Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД



Внимание! Для корректной загрузки отчета в браузере у пользователя должны быть разрешены всплывающие окна для сайта системы.

4.2.6.2 Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства

Формирование отчета «Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства» производится по аналогии с формированием отчета «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД» (см. п. 4.2.6.1).

Пример отчета представлен на рисунке 14.

1	Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства										P	Q	R
	с 01.11.2014 по 22.01.2015												
4	ФИО	Дата рождения	Серия и номер ДУЛ	Адрес регистрации	Страна	Исследование			ФИО врача	Серия и номер сертификата или свидетельства	Дата выдачи сертификата или свидетельства	ФИО регистратора	
5						Вид	Дата	Рез-т					
7	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Наркомания	15.12.2014	Отр.	doc2 D.D.	36 А 0060		reg2 R.R.	
8	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная лимфогранулема Лепра (болезнь Гансена)	11.11.2014	Положит	doc2 D.D.	36 В 0056		reg R.R.	
9						Шанкرويد	11.11.2014	Положит	doc2 D.D.				
10						ВИЧ-инфекция	20.11.2014	Отр.	doc2 D.D.	37		doc D.D.	
11	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная лимфогранулема Лепра (болезнь Гансена)	12.11.2014	Отр.	doc D.D.	36 В 0004		doc D.D.	
12	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Шанкرويد	12.11.2014	Отр.	doc D.D.				
13						Сифилис	12.11.2014	Отр.	doc D.D.				
14						Хламидийная лимфогранулема Лепра (болезнь Гансена)	12.11.2014	Отр.	doc D.D.				
15						Шанкرويد	12.11.2014	Отр.	doc D.D.				
16	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная лимфогранулема Лепра (болезнь Гансена)	12.11.2014	Отр.	doc D.D.	ЛАЗАРЕВА Л.Н.	36 В 6015002	reg R.R.	
17						Шанкرويد	12.11.2014	Положит	doc D.D.	ЛАЗАРЕВА Л.Н.			
18						Сифилис	12.11.2014	Отр.	doc D.D.	ЛАЗАРЕВА Л.Н.			
19						Лепра (болезнь Гансена)	19.11.2014	Положит	doc2 D.D.	ЛАЗАРЕВА Л.Н.			
20	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Лепра (болезнь Гансена)	19.11.2014	Положит	doc2 D.D.	36 В 0053		doc D.D.	
21						Сифилис	15.12.2014	Отр.	doc2 D.D.				
22	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт гражданина РФ 12	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	Хламидийная лимфогранулема Лепра (болезнь Гансена)	20.11.2014	Отр.	doc2 D.D.	36 В 0054		doc2 D.D.	
23						Шанкرويد	19.11.2014	Отр.	doc2 D.D.				
24						Сифилис	19.11.2014	Отр.	doc2 D.D.				
25						ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			doc2 D.D.	
26	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			doc2 D.D.	
27	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Отр.	doc2 D.D.			doc2 D.D.	
28	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Положит	doc2 D.D.			doc2 D.D.	
29	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	19.07.2001	Паспорт	Самара Самара ЛЕНИНА ПЛ 4 1 3	Великобритания	ВИЧ-инфекция	21.11.2014	Отр.	doc2 D.D.	36 0006	16.12.2014	doc2 D.D.	

Рисунок 14 – Журнал регистрации медицинского обследования, освидетельствования иностранных граждан, лиц без гражданства

4.2.6.3 Отчет по использованию бланков строгой отчетности

Формирование отчета «Отчет по использованию бланков строгой отчетности» производится по аналогии с формированием отчета «Журнал регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности по типу бланка ГИБДД» (см. п. 4.2.6.1).

Пример отчета представлен на рисунке 15.

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Отчет по использованию бланков строгой отчетности							
2	Дата создания бланка с 25.02.2013 по 16.03.2015							
3	Код ЛПУ	Наименование ЛПУ	Кол-во пользо вателей	Кол-во бланков	Исполь зовано бланков	Аннули ровано бланков		
4	0	ЛПУ которой все можно	7	110545	89	42		
5	2	2	1	917	0	1		
43	3419	ГБУЗ СО "Сызранская ГБ № 3"	30	195	0	0		
77	6002	СОКБ	30	1	0	0		
83	6015	ГБУЗ "СОКВД"	39	23	2	0		
85	11111	Здоровье 365	1	41	0	0		

Рисунок 15 – Отчет по использованию бланков строгой отчетности

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение. Типы ошибок:

- ошибка, выделенная **желтым** цветом: может возникнуть при работе с картой гражданина (например, не заполнено обязательное поле, некорректные данные и т.п.), пропадает через определенное время.
- ошибка, выделенная **красным** цветом: для всех остальных случаев (например, ошибка в логике, некорректные данные и т.п.), пропадает после нажатия на сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад (<—)** в Интернет-браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке.

В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки МИАЦ).

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки МИАЦ). При этом необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщать о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в системе (бездействие, равное **30 минутам**), в верхней части браузера автоматически появится сообщение о прекращении работы. В данной ситуации перезагрузите страницу.

Во время работы при разрыве связи с сервером системы возможно возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500), пример которой изображен на рисунке 16. В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново войдите в систему (см. п. 4.1).

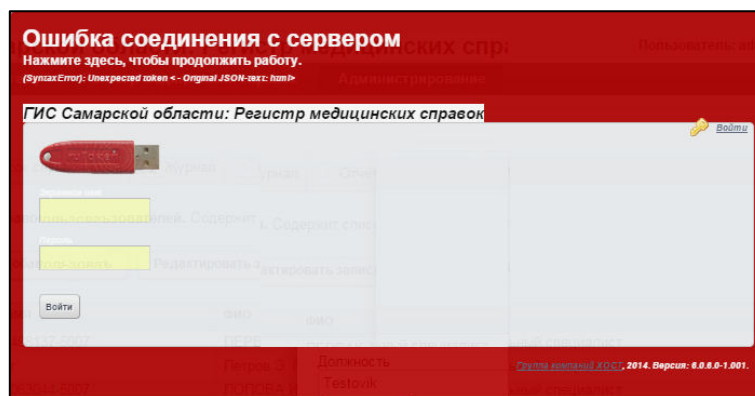


Рисунок 16 – Внутренняя ошибка сервера

5.5 Служба технической поддержки ПО «Регистр медицинских справок» (МИАЦ)

- **Телефон:** (в рабочие дни с 8:00 до 18:00):
 - единый многоканальный номер +7 (846) 207-09-36;
 - единый многоканальный номер по IP-телефонии МИАЦ 8008 (для учреждений, подключенных к серверу IP-телефонии МИАЦ);
- **Электронная почта:**
 - miac@medlan.samara.ru;
 - miacn@samtel.ru;
 - somiac@inbox.ru;
- **Самостоятельная регистрация обращения** на сайте технической поддержки «Паспорт IT» (support.medlan.samara.ru);
- **Почта:** адрес: 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 159, директору МИАЦ С. Г. Сорокину.